

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PE nº. 90005/2026-CEASA/DF

Processo Administrativo: 00071-00001242/2025-06

A Centrais de Abastecimentos do Distrito Federal - CEASA/DF, localizada no SIA, Trecho 10, Lote 05, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, no dia xx de xxxxxxxx de 2026 e será regida pelas condições estabelecidas neste Edital, sob a regência do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC, da Lei nº. 13.303/2016 e suas alterações, Decreto Distrital nº. 45.539/2024, Lei Complementar nº. 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº. 123/2016 e 147/14, pela Lei Distrital nº. 4.611/11, Decreto nº. 10.024/2019, Decreto Distrital nº. 40.205/2019, Lei Distrital nº 6.112/2018, Decreto Distrital nº 40.388/2020 e subsidiariamente a Lei nº 14.133/2021, Decreto Distrital nº 44.330/2023, Decreto nº 45.846, de 27/08/2024, que regulamenta a Lei nº 6.128 de 01/03/2018, além das demais normas pertinentes. além das demais normas pertinentes.

Na hipótese de não haver expediente na data fixada acima, a Licitação será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local.

Local: no sítio www.comprasnet.gov.br.

Recebimento das Propostas: até às 9h do dia xxxxxxxxxxxxxx.

Abertura das Propostas: às 10h do dia xxxxxxxxxxxxxx.

Início da Sessão de Disputa: Às 10h do dia xxxxxxxxxxxxxx.

Referência de tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF

Valor estimado da contratação: Sigiloso nos termos do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

Dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 14.202

Fonte de Recurso: 51 – Recursos Próprios

Programa de Trabalho: 20.122.8201.8517.6978

Projeto / Atividade / Denominação: Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Grupo de Despesa: 33

Esfera: 4

UASG: 926245 - Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF.

E-mail para contato: licitacoes@ceasa.df.gov.br

O Edital e seus anexos estão disponíveis para download no sítio da CEASA/DF (Licitações), no portal Comprasnet (www.comprasnet.gov.br) e na Sede da Administração, localizada no SIA Trecho 10 Lote 5.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de brigada de incêndio, mediante cessão de mão de obra com dedicação exclusiva, compreendendo o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e EPI's necessárias à execução dos serviços, visando atender às necessidades institucionais da CEASA/DF e FEIRA MIX - CEASA/DF, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

1.2. A contratação compreenderá:

- 1.2.1. Prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio;
- 1.2.2. Prestação de serviços de primeiros socorros;
- 1.2.3. Evacuação de áreas em situações de emergência;
- 1.2.4. Inspeções preventivas periódicas;
- 1.2.5. Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- 1.2.6. Fornecimento de Equipamentos de proteção coletiva;
- 1.2.7. Fornecimento de Equipamentos de comunicação;
- 1.2.8. Fornecimento de materiais de primeiros socorro.
- 1.2.9. Apoio operacional ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF.

1.3. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL.

1.4. A presente licitação será destinada à ampla concorrência.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A execução do objeto ocorrerá de forma indireta, mediante empreitada por preço global, compreendendo a prestação continuada dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

- 3.1. O orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº. 13.303/2016.
- 3.2. O orçamento será disponibilizado apenas aos órgãos de controle interno e externo.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta licitação empresas legalmente constituídas e especializadas no ramo pertinente ao objeto.
- 4.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.
- 4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 4.4. Caberá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.5. Não poderão participar:
 - 4.5.1. empresas declaradas inidôneas;
 - 4.5.2. empresas suspensas de licitar;

- 4.5.3. empresas impedidas de contratar com Administração Pública;
- 4.5.4. empresas em falência;
- 4.5.5. empresas reunidas em consórcio;
- 4.5.6. empresas que possuam enquadrados nas hipóteses do art. 38 da Lei nº. 13.303/2016.
- 4.6. A participação implica plena aceitação das condições deste Edital.
- 4.7. **Microempresa e empresa de pequeno porte:**
- 4.7.1. Na participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar 123/06, com alterações pela LC 147/14 e 155/2016 e Lei no 4.611/11.
- 4.7.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar no 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/14.
- 4.7.3. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar no 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/14 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.
- 4.7.4. Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar no 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/14 e na Lei no 4611/11, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).
- 4.7.5. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3o da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/14, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4o do artigo citado, deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado.
- 4.7.6. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos nas Leis supramencionadas.
- 5. DO CREDENCIAMENTO**
- 5.1. O credenciamento ocorrerá no sistema eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br>.
- 5.2. O licitante será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome.
- 6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.2. A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, as planilhas e demonstrativos necessários à composição dos custos da contratação, em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
- 6.3. As planilhas deverão observar os quantitativos, especificações técnicas, escalas de serviço e demais condições previstas no Termo de Referência.
- 6.4. Os valores apresentados deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução contratual, incluindo salários, benefícios, encargos sociais, tributos, materiais, equipamentos, uniformes, EPs, despesas administrativas, seguros, transporte, alimentação e lucro.
- 6.5. A ausência de quaisquer das planilhas ou demonstrativos exigidos poderá ensejar diligência, desclassificação da proposta ou saneamento.
- 6.6. O Valor Total da proposta de preços em termos de: moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, conforme art. 53, §1º da Lei 13.303/16, informando o valor unitário e total de cada item que o compõe;
- 6.7. Nos preços unitários deverão ser utilizadas duas casas decimais, sem arredondamento, desconsiderando as demais;
- 6.8. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 6.9. É de obrigação da licitante efetuar o levantamento de todos os quantitativos para elaboração de sua proposta, não cabendo nenhuma reclamação posterior a assinatura do contrato.
- 6.10. A proposta deverá conter:
- 6.10.1. valor global;
- 6.10.2. planilha de custos e formação de preços;
- 6.10.3. descrição detalhada dos serviços;
- 6.10.4. validade mínima de 60 (sessenta) dias;
- 6.10.5. declaração de inclusão de todos os custos diretos e indiretos.
- 6.11. Os preços deverão contemplar: salários; encargos sociais; benefícios; uniformes; EPs; tributos; despesas administrativas; lucro.
- 7. DA ABERTURA DA SESSÃO E DOS LANCES**
- 7.1. A sessão pública será aberta pelo Pregoeiro na data e horário estabelecidos.
- 7.2. O modo de disputa será aberto.
- 7.3. Os licitantes poderão apresentar lances sucessivos e decrescente.
- 7.4. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá negociar melhores condições com o licitante classificado em primeiro lugar.
- 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 8.1. O julgamento observará o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.
- 8.2. Serão desclassificadas propostas que:
- 8.2.1. Contenham vícios insanáveis;
- 8.2.2. descumpram exigências técnicas;
- 8.2.3. apresentem preços inexequíveis;
- 8.2.4. ultrapassem o orçamento estimado;
- 8.2.5. estejam em desconformidade com o Edital.
- 8.3. A exequibilidade poderá ser aferida mediante diligência.
- 8.4. Em caso de empate serão aplicados os critérios previstos na Lei nº. 13.303/2016.
- 9. DA HABILITAÇÃO**
- 9.1. **Habilitação Jurídica**, que consistirá de:
- a) Registro comercial, em caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais Administradores;
- c) Estatuto social;

- d) Ata de eleição;
- e) Inscrição do ato constitutivo.
- 9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo à sede da licitante;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, municipal ou do Distrito Federal (DF), se houver relativo ao domicílio ou à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) regularidade com a Receita Federal;
- d) regularidade com a Fazenda Distrital;
- e) regularidade com o FGTS;
- f) regularidade com o INSS;
- g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT
- 9.3. Qualificação Econômico-Financeira:
- a) Certidão negativa de falência;
- b) balanço patrimonial;
- c) índices:
- Liquidez Corrente $\geq 1,00$;
 - Liquidez Geral $\geq 1,00$;
 - Solvência Geral $\geq 1,00$.

9.4. Qualificação Técnica:

9.4.1. A exigência de comprovação de capacidade técnico-operacional é necessária pois a não exigência pode prejudicar a execução dos serviços em virtude do tipo de objeto envolvido no certame, situação que poderia causar prejuízos ao interesse público. A empresa deverá apresentar atestados de capacidade técnico-operacional e profissional para fins de habilitação, a fim de garantir a qualidade dos serviços a serem prestados:

-Para comprovar a capacidade técnica, a licitante deve demonstrar aptidão para desempenhar atividades relacionadas ao objeto deste contrato. Isso pode ser feito por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos da Administração Pública ou Empresas públicas ou privadas. Esses atestados devem comprovar que a empresa prestou serviços semelhantes ao que está sendo licitado. Os atestados devem ser pertinentes e compatíveis em termos de características e quantidades com o objeto deste Termo de Referência. No mínimo, 50% do objeto descrito no Termo de Referência deve ser comprovado por meio de serviços terceirizados. Caso o percentual necessário para o atestado de capacidade técnica seja uma fração, consideraremos o número inteiro imediatamente superior.

9.4.2. Os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado e devidamente datados e assinados. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) atestado(s) que expressamente certifique(m) que a empresa já forneceu no mínimo 30% (trinta por cento) do objeto deste Termo ou similar. Para os itens nos quais o percentual requerido apresente fração, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior. A empresa poderá apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu prestação de serviço semelhante ao deste Termo de Referência, destacando-se a necessidade desses atestados demonstrarem que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, o quantitativo solicitado no subitem anterior. Admite-se a soma do quantitativo de serviços nos atestados apresentados, desde que tenham sido realizados em concomitância de período (Decisão 3743/2011-TCDF). O percentual, de no mínimo 30% (trinta por cento), para a qualificação técnica foi adotado tendo em vista selecionar empresas com capacidade robustas de fornecimento do objeto para o atendimento da demanda em tela.

9.4.3. Os atestados devem permitir a obtenção das seguintes informações: indicação precisa do CNPJ, razão social e endereço completo da empresa emissora; informação do local e data de expedição; descrição da data de início e término da prestação dos serviços referenciados o documento.

9.4.4. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa Licitante, tal comprovação será realizada mediante apresentação de cópia do Contrato Social, ou Certidão da Junta Comercial, ou Ato Constitutivo devidamente atualizado.

9.4.5. Declaração formal de que a equipe responsável para a gestão e fiscalização da execução do contrato preenche o perfil profissional necessário à execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

9.4.6. Somente poderá ser contratada para a prestação dos serviços empresa especializada no ramo de atividade da pretensa contratação, devendo tal atividade constar entre os objetos sociais nos respectivos atos constitutivos.

9.4.7. Os licitantes deverão atender ainda as exigências técnica elencadas no Termo de Referência contido no anexo deste Edital.

9.5. SICAF

9.5.1. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas, conforme art. 26 parágrafo segundo do decreto nº 10.024/2019.

Notas:

1. A consulta será realizada pelo Pregoeiro “on-line” no SICAF (para os licitantes que o possuam), conforme artigo 40 do Decreto nº 10.024/19. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas neste edital.

2. A empresa vencedora, que não possua cadastro no SICAF nos módulos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal federal, que esteja com a documentação alusiva a tais requisitos vencida no referido sistema, será considerada habilitada desde que apresente ao pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a respectiva documentação regular e atualizada.

9.6. Os documentos apresentados deverão estar:

9.6.1. Em nome da licitante participante com o número do CNPJ e endereço respectivo;

9.6.2. Se a fornecedora ou prestadora de serviços for filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da filial. Deverá ser observada a Circular no 952 da Caixa Econômica Federal, de 29/07/2021 quanto ao FGTS.

9.6.2.1. Serão dispensados da filial, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, só possam ser emitidos em nome da matriz/sede;

9.6.3. Com datas e caracteres legíveis e sem rasuras.

9.6.4. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.

9.6.5. Todos os documentos deverão ser entregues na sua totalidade, sob pena de preclusão.

9.6.6. A licitante que restar vencedora na licitação deverá encaminhar para o e-mail institucional licitacoes@ceasa.df.gov.br os “Dados para elaboração do Contrato”, conforme modelo constante do edital.

10. DA VISTORIA TÉCNICA

10.1. A vistoria técnica será facultativa e poderá ser realizada nas dependências da CEASA/DF e FEIRA MIX, mediante agendamento prévio junto à Seção de Manutenção – SEMAN, pelo telefone (61) 3686-4831.

10.2. As vistorias poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 09h às 11h e das 14h às 16h, a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do Edital até o último dia útil anterior à abertura da Sessão Pública.

10.3. Para realização da vistoria, o licitante ou seu representante deverá apresentar documento de identificação e comprovação de vínculo com a empresa.

10.4. A vistoria tem por finalidade proporcionar conhecimento das condições locais, instalações, equipamentos e peculiaridades relacionadas à execução dos

serviços.

10.5. A não realização da vistoria não poderá ser alegada posteriormente como justificativa para desconhecimento das condições do objeto contratado.

11. DOS POSTOS DE SERVIÇOS

11.1. A contratação compreenderá os seguintes postos:

ITEM	POSTO	ESCALA	QUANTIDADE
01	Bombeiro Civil Líder	12x36 diurno	02
02	Bombeiro Civil	12x36 diurno	06

11.2. Os profissionais atuarão nas dependências da CEASA/DF e FEIRA MIX.

11.3. A escala observará a Lei nº. 11.901/2009

12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Constituem atividades mínimas:

- prevenção e combate a incêndio;
- primeiro socorros;
- evacuação de áreas;
- gerenciamento de situações de emergência;
- inspeções preventivas;
- verificação de hidrantes e extintores;
- rondas periódicas;
- apoio ao CBMDF;
- elaboração de relatórios;
- execução de medidas previstas no PPCI.

12.2. A CONTRATA será responsável pelo planejamento, gerenciamento e execução integral das atividades da brigada.

12.3. Os serviços deverão observar integralmente:

- Lei nº. 11.901/20019;
- Norma Técnica nº. 007/2011 do CBMDF;
- normas de segurança do trabalho;
- Convenção Coletiva da categoria.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Constituem obrigações da contratada:

- executar os serviços com qualidade e continuidade;
- fornecer mão de obra de qualificada;
- fornecer uniformes e Epi's;
- substituir empregados ausentes;
- manter preposto;
- cumprir obrigações trabalhistas;
- apresentar mensalmente documentação comprobatória;
- manter regularidade fiscal.
- manter profissionais treinados.
- observar as normas do CBMDF;
- manter registro eletrônico de ponto;
- disponibilizar canal formal de comunicação.
- possuir cadastro ativo no SEI/DF.

13.1.1. A contratada responderá integralmente por danos causados à Administração ou terceiros.

13.1.2. É vedada a subcontratação total ou parcial.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Constituem obrigações da contratante:

- fiscalizar os serviços;
- disponibilizar instalações mínimas.
- efetuar pagamentos;
- registrar ocorrências;
- exigir cumprimento contratual.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização será exercida por empregado ou comissão designada.

15.2. A fiscalização não exclui a responsabilidade da contratada.

15.3. Poderão ser aplicadas glosas por:

- ausência profissional;
- falhas operacionais;
- descumprimento contratual;
- ausência de equipamentos obrigatórios.

16.	DA VIGÊNCIA
16.1.	O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.
16.2.	Poderá ser prorrogado até o limite legal previsto na Lei nº. 13.303/2016.
17.	DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO
17.1.	Os preços serão reajustados após 12 meses.
17.2.	A repactuação observará a Convenção da categoria.
17.3.	O pedido deverá ser formalmente instruído.
18.	DA GARANTIA CONTRATUAL
18.1.	Será adotada conta vinculada para retenção de encargos trabalhistas.
18.2.	As retenções observarão o Decreto Distrital nº. 34.649/2013.
19.	DO PAGAMENTO
19.1.	O pagamento será realizado em até 30 dias após atesto.
19.2.	A contratada deverá apresentar:
a)	Nota Fiscal;
b)	folha de pagamento;
c)	comprovantes de encargos sociais;
d)	folha de frequência;
e)	certidões de regularidade.
19.3.	O inadimplemento trabalhista poderá ensejar retenção de pagamentos.
20.	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
20.1.	Pela inexecução contratual poderão ser aplicadas:
a)	advertência;
b)	multa;
c)	suspensão temporária;
d)	declaração de inidoneidade.
20.2.	As sanções observarão o Regulamento Interno de Licitações e Contrato - CEASA/DF.
21.	DA MATRIZ DE RISCO
21.1.	Os riscos contratuais observarão a matriz constante no Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.
21.2.	Os eventos deverão ser comunicados em até 1 (um) dia útil.
22.	DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
22.1.	A contratada deverá adotar, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 01/2010, da Resolução CONAMA nº. 257/1999, bem como demais normas ambientais aplicáveis.
22.2.	A contratada deverá implementar práticas de sustentabilidade ambiental durante toda a execução contratual.
22.3.	Constituem obrigações ambientais mínimas:
a)	adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas de segurança e medicina do trabalho;
b)	fornecer Equipamentos de Proteção Individual - EPI's adequados às atividades desempenhadas;
c)	orientar seus empregados quanto às normas de prevenção de incêndio e segurança do trabalho;
d)	realizar destinação ambientalmente adequada de resíduos eventualmente gerados;
e)	observar integralmente as normas ambientais, trabalhistas e mitigação de impactos.
22.4.	A contratada deverá promover ações internas de conscientização ambiental junto aos empregados vinculados à execução contratual.
22.5.	A CEASA/DF poderá solicitar, a qualquer tempo, comprovação documental das medidas de sustentabilidade adotadas pela contratada.
23.	MATRIZ DE RISCO
23.1.	Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo -I Matriz de Riscos deste Contrato, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a CEASA/DF sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:
a).	Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
b).	As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
c).	As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
d).	As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e,
e).	Outras informações relevantes.
f).	Após a notificação, a CEASA/DF decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão a CEASA/DF poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.
23.2.	A concessão de qualquer isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas na Cláusula contratual respectiva.
23.3.	O reconhecimento pela CEASA/DF dos eventos descritos no Anexo 183272628 deste Contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.
23.4.	As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.
23.5.	As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.
23.6.	As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.
23.7.	Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.
23.8.	O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.
23.9.	As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.
23.10.	Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no Anexo

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24.1. O Foro para dirimir eventuais conflitos acerca do presente objeto de contratação deverá ser o Foro do Distrito Federal Seção Jurídica da cidade de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 24.2. As demais especificações técnicas, operacionais, obrigações, critérios de medição, requisitos de execução, quantitativos, condições de prestação dos serviços e demais informações pertinentes ao objeto encontram-se detalhadas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, o qual integra o presente instrumento para todos os fins legais.
- 24.3. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e do Termo de Referência, prevalecerão as condições mais específicas constantes do Anexo I, desde que não contrariem a legislação aplicável e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/DF.
- 24.4. Integram este Edital:
- 24.5. ANEXO I - Termo de Referência;
- 24.6. ANEXO II - Modelo de Proposta;
- 24.7. ANEXO III - Declarações;
- 24.8. ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO I - Termo de Referência

TERMO DE REFERÊNCIA

25. OBJETO

- 25.1. Termo de Referência para Contratação de Serviços de Prevenção e Combate a Incêndio, este Termo de Referência estabelece as diretrizes para a contratação de uma empresa especializada em serviços continuados de prevenção e combate a incêndio. A prestação desses serviços incluirá uma equipe de Bombeiros Civis, bem como o fornecimento dos seguintes itens:
- 25.2. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): Essenciais para a segurança dos profissionais envolvidos, os EPIs devem ser de primeira qualidade e atender às normas de segurança. Exemplos de EPIs incluem capacetes, luvas, óculos de proteção, máscaras respiratórias etc.
- 25.3. Equipamentos de Proteção Coletiva: Estes são dispositivos que visam proteger um grupo de pessoas. Podem incluir extintores de incêndio, mangueiras, alarmes, sinalização de emergência, entre outros.
- 25.4. Material de Primeiros Socorros e equipamentos: Itens essenciais para o atendimento imediato em caso de acidentes ou emergências. Isso pode incluir curativos, antissépticos, talas, bandagens, entre outros.
- 25.5. Equipamentos para comunicação Rádios HT: Objetivo facilitar a comunicação entre os bombeiros civis e com as demais equipes de segurança desta CEASA-DF e FEIRA MIX. A utilização desses rádios contribuirá significativamente para uma resposta mais rápida e eficaz em situações de emergência, garantindo a segurança de todos os colaboradores e frequentadores do local.
- 25.6. Especificações e Exigências:
- 25.6.1. Os equipamentos, ferramentas e materiais devem estar em perfeitas condições de funcionalidade para evitar acidentes.
- 25.6.2. A empresa contratada deve fornecer uma lista mensal de todo o material de consumo utilizado.
- 25.6.3. A substituição de equipamentos rejeitados deve ocorrer no prazo máximo de 5 dias úteis, sem custos adicionais para a contratante.
- 25.6.4. A entrega dos materiais deve ser feita no local de utilização para reposição do estoque.
- 25.7. É importante que todos os itens fornecidos sejam de primeira linha e atendam aos padrões de qualidade. A empresa contratada também será responsável pela limpeza e higienização dos equipamentos e materiais.

26. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO NA CEASA/DF

- 26.1. A CEASA/DF (Centrais de Abastecimento do Distrito Federal) é um local de grande movimentação diária, abrangendo uma área total de aproximadamente 285.119,05 metros quadrados. Diante desse cenário, é fundamental garantir a **segurança preventiva e ostensiva**, visando à proteção da integridade física dos usuários e à preservação das instalações.
- 26.2. A contratação de empresa especializada em **prevenção e combate a incêndio** é indispensável para atender às seguintes necessidades:
- 26.2.1. **Segurança Contínua:** disponibilização de equipe de **Bombeiros Civis (Brigadistas)**, apta a realizar atendimento emergencial de primeiros socorros, bem como atuar no combate a incêndios e no gerenciamento de situações de pânico.
- 26.2.2. **Coordenação Técnica:** em conformidade com a **Lei nº 11.901/2009** e a **NT 007/2011 do CBMDF**, é obrigatória a designação de um **Bombeiro Líder**, responsável por coordenar as ações de segurança.
- 26.2.3. **Classificação de Risco:** tanto a CEASA/DF quanto a FEIRA MIX estão enquadradas como **Risco B-2**, conforme a **NT nº 02/2016 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal**, o que reforça a necessidade de medidas permanentes e eficazes de prevenção e combate a incêndios.
- 26.3. Ressalta-se que a **Decisão nº 7/2025 – CEASA-DF/PRESI** autorizou a adoção de providências voltadas à segurança no processo de retomada administrativa da FEIRA MIX, destacando a imprescindibilidade da presença de profissionais capacitados.
- 26.4. Dessa forma, a contratação proposta objetiva assegurar a integridade de **funcionários, permissionários, feirantes e visitantes**, além de preservar o patrimônio público e garantir o cumprimento das normas legais e técnicas vigentes.
- 26.5. A presente contratação fundamenta-se na **Lei nº 13.303/2016** e no **Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/DF**, que autorizam a adoção de medidas para resguardar a segurança e a continuidade das atividades institucionais.

27. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 27.1. O critério de julgamento adotado para a seleção da proposta mais vantajosa será o **menor preço**, conforme previsto na **Lei nº 13.303/2016**, em seu artigo 54, inciso I. O julgamento será realizado com base no menor valor global para o **lote único**, considerando todas as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.
- 27.1.1. **Validade da Proposta**
- As propostas deverão ter validade mínima de **60 dias** a partir da data de abertura dos envelopes, conforme previsto no edital.
- 27.1.2. **Critério de Desempate**
- Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será aplicado o critério de desempate conforme o artigo 54, § 2º da **Lei nº 13.303/2016**, observando-se, preferencialmente:
 - a) Contratação de empresas que atendam às políticas de desenvolvimento sustentável e inovação tecnológica.
 - b) Preferência para empresas que promovam a acessibilidade e inclusão social.
 - c) Sorteio público, caso as condições acima não sejam aplicáveis.
- 27.1.3. **Desclassificação de Propostas**

- Serão desclassificadas propostas conforme previsto no Art. 56 da Lei 13.303/2016 :

- I - contenham vícios insanáveis;
 - II - descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
 - III - apresentem preços manifestamente inexequíveis;
 - IV - se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o § 1º do art. 57, ressalvada a hipótese prevista no caput do art. 34 desta Lei;
 - V - não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista;
 - VI - apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.
- § 1º A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.
- § 2º A empresa pública e a sociedade de economia mista poderão realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, na forma do inciso V do caput .
- § 3º Nas licitações de obras e serviços de engenharia, consideram-se inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- I - média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista; ou
 - II - valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista.

27.2. Dessa forma, a contratação será realizada com transparência e isonomia, garantindo o atendimento eficiente às necessidades institucionais e a economicidade na aquisição dos equipamentos de informática.

28. DA FASE DE HABILITAÇÃO

28.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

28.2. Documentação relativa à **Habilitação Jurídica**, que consistirá de:

28.2.1. Registro comercial, em caso de empresa individual;

28.2.2. Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais Administradores;

28.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

28.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

28.3. Documentação relativa à **Regularidade Fiscal** que consistirá de:

28.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo à sede da licitante;

28.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, municipal ou do Distrito Federal (DF), se houver relativo ao domicílio ou à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

28.3.2.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da licitante, que consistirá de certidões negativas:

28.3.2.2. Quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda, e

28.3.2.3. Quanto à quitação de tributos federais expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Obs: A Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União com a de Tributos Federais substitui as Alíneas “c1” e “c2” acima.

28.3.2.4. Prova de regularidade através de certidão negativa expedida pela Fazenda Estadual ou Distrital (DF) do domicílio ou sede da licitante;

28.3.2.5. Prova de regularidade através de certidão negativa expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

28.3.2.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, compreendendo:

28.3.2.7. Certidão Negativa de Débito - CND emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social- INSS, conforme Lei no 8.212/91, e

28.3.2.8. Certificado de regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal- Caixa, conforme Lei no 8.036/90 e, em especial, Circular no 952/Caixa, de 29/07/2021.

Obs: Os documentos deste item que não tiverem expressado o prazo de validade deverão estar datados dos últimos 60 (sessenta) dias, com exceção do referido nas letras “a” e “b”.

28.4. Documentação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira**, consistindo de:

28.4.1. Certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante datada dos últimos 30 (trinta) dias ou que esteja dentro do prazo de validade expressa na própria certidão.

28.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes provisórios, podendo ser atualizados por intermédio do INPC ou índice que venha a substituí-lo, quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta. A licitante que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social, por ter sido constituída há menos de um ano, deverá apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, o Balanço de Abertura de sua empresa (conforme Decisões no 6.458/2005 e no 6.459/2005 do Tribunal de Contas do Distrito Federal). A comprovação da boa situação da empresa será verificada por meio dos índices contábeis abaixo e será inabilitada a licitante que não comprová-los para o último exercício.

ILC: Índice de Liquidez Corrente, com valor igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero);

ILG: Índice de Liquidez Geral, com valor igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero zero);

SG: Solvência Geral com valor igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero zero).

Fórmulas de cálculo:

ILC = AC/PC

ILG = (AC + ARLP) / (PC + P-NC) SG = AT / (PC + P-NC)

Símbolos:

AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo P-NC = Passivo não Circulante

AT = Ativo Total

Obs: As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar o capital ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação por item.

28.4.3. Declaração do regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, consoante as Leis nºs 10.637/2002 e 10.833/2003.

28.5. Documentação relativa à **Regularidade Trabalhista:**

28.5.1. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

28.5.2. A validade da Certidão também será verificada on-line por ocasião da verificação da documentação e caso a referida certidão não estiver regular, a licitante será inabilitada.

28.6. Qualificação Técnica-Operacional:

28.6.1. A exigência de comprovação de capacidade técnico-operacional é necessária pois a não exigência pode prejudicar a execução dos serviços em virtude do tipo de objeto envolvido no certame, situação que poderia causar prejuízos ao interesse público. A empresa deverá apresentar atestados de capacidade técnico-operacional e profissional para fins de habilitação, a fim de garantir a qualidade dos serviços a serem prestados:

-Para comprovar a capacidade técnica, a licitante deve demonstrar aptidão para desempenhar atividades relacionadas ao objeto deste contrato. Isso pode ser feito por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos da Administração Pública ou Empresas públicas ou privadas. Esses atestados devem comprovar que a empresa prestou serviços semelhantes ao que está sendo licitado. Os atestados devem ser pertinentes e compatíveis em termos de características e quantidades com o objeto deste Termo de Referência. No mínimo, 50% do objeto descrito no Termo de Referência deve ser comprovado por meio de serviços terceirizados. Caso o percentual necessário para o atestado de capacidade técnica seja uma fração, consideraremos o número inteiro imediatamente superior.

28.6.2. Os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado e devidamente datados e assinados. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) atestado(s) que expressamente certifique(m) que a empresa já forneceu no mínimo 30% (trinta por cento) do objeto deste Termo ou similar. Para os itens nos quais o percentual requerido apresente fração, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior. A empresa poderá apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu prestação de serviço semelhante ao deste Termo de Referência, destacando-se a necessidade desses atestados demonstrarem que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, o quantitativo solicitado no subitem anterior. Admite-se a soma do quantitativo de serviços nos atestados apresentados, desde que tenham sido realizados em concomitância de período (Decisão 3743/2011-TCDF). O percentual, de no mínimo 30% (trinta por cento), para a qualificação técnica foi adotado tendo em vista selecionar empresas com capacidade robustas de fornecimento do objeto para o atendimento da demanda em tela.

28.6.3. Os atestados devem permitir a obtenção das seguintes informações: indicação precisa do CNPJ, razão social e endereço completo da empresa emissora; informação do local e data de expedição; descrição da data de início e término da prestação dos serviços referenciados o documento.

28.6.4. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa Licitante, tal comprovação será realizada mediante apresentação de cópia do Contrato Social, ou Certidão da Junta Comercial, ou Ato Constitutivo devidamente atualizado.

28.6.5. Declaração formal de que a equipe responsável para a gestão e fiscalização da execução do contrato preenche o perfil profissional necessário à execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

28.6.6. Somente poderá ser contratada para a prestação dos serviços empresa especializada no ramo de atividade da pretensa contratação, devendo tal atividade constar entre os objetos sociais nos respectivos atos constitutivos.

28.6.7. Os licitantes deverão atender ainda as exigências técnica elencadas no Termo de Referência contido no anexo deste Edital.

28.7. SICAF

28.7.1. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas, conforme art. 26 parágrafo segundo do decreto nº 10.024/2019.

Notas:

1. A consulta será realizada pelo Pregoeiro “on-line” no SICAF (para os licitantes que o possuam), conforme artigo 40 do Decreto nº 10.024/19. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas neste edital.

2. A empresa vencedora, que não possua cadastro no SICAF nos módulos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal federal, que esteja com a documentação alusiva a tais requisitos vencida no referido sistema, será considerada habilitada desde que apresente ao pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a respectiva documentação regular e atualizada.

28.8. Os documentos apresentados deverão estar:

28.8.1. Em nome da licitante participante com o número do CNPJ e endereço respectivo;

28.8.2. Se a fornecedora ou prestadora de serviços for filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da filial. Deverá ser observada a Circular no 952 da Caixa Econômica Federal, de 29/07/2021 quanto ao FGTS.

28.8.2.1. Serão dispensados da filial, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, só possam ser emitidos em nome da matriz/sede;

28.8.3. Com datas e caracteres legíveis e sem rasuras.

28.8.4. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.

28.8.5. Todos os documentos deverão ser entregues na sua totalidade, sob pena de preclusão.

28.8.6. A licitante que restar vencedora na licitação deverá encaminhar para o e-mail institucional licitacoes@ceasa.df.gov.br os “Dados para elaboração do Contrato”, conforme modelo constante do edital.

28.9. Poderes de Representação

28.9.1. Comprovação de poderes de representação sob uma das formas discriminadas abaixo em que a licitante se enquadre:

28.9.1.1. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc): documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos de comprovem a eleição do credenciado para o dito cargo (Ata de Assembleia Geral) e, quando for o caso, também, Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição (ões) a ser (em) comprovada(s);

28.9.1.2. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados na alínea “a”, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

28.9.1.3. Quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: declaração de firma individual devidamente registrada.

28.9.1.4. Quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido na alínea “c”, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

28.10. Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma do outorgante deverá estar reconhecida por tabelião.

28.11. No caso de cópias destes documentos, as mesmas deverão ser autenticadas por cartório, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor lotado na seção de protocolo desta CEASA/DF, à vista do original.

28.12. A comprovação dos poderes de representação deverá ser encaminhada juntamente com documentação descrita no item 12.6 do edital.

28.13. O pregoeiro poderá solicitar o envio da documentação que trata este capítulo juntamente com a proposta atualizada nos termos do item 12.5 deste edital.

29. DO REAJUSTE

29.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

29.2. Os reajustes serão efetuados com base na **Convenção Coletiva de Trabalho 2026** celebrada entre o **Sindicato dos Trabalhadores Bombeiros Profissionais do Distrito Federal (SINDBOMBEIROS-DF)**.

30. DA SUBCONTRATAÇÃO

30.1. É vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços contratados, bem como a participação, sob qualquer forma, em consórcio de empresas, visando à execução do objeto deste contrato.

31. CAPACIDADE TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

31.1. Para comprovar a capacidade técnica, a licitante deve demonstrar aptidão para desempenhar atividades relacionadas ao objeto deste contrato. Isso pode ser

feito por meio da apresentação de três atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos da administração pública ou empresas públicas ou privadas. Esses atestados devem comprovar que a empresa prestou serviços ao que está sendo licitado.

- 31.2. Os atestados devem ser pertinentes e compatíveis em termos de características e quantidades com o objeto deste Termo de Referência. No mínimo, 50% do objeto descrito no Termo de Referência deve ser comprovado por meio de serviços terceirizados. Caso o percentual necessário para o atestado de capacidade técnica seja uma fração, consideraremos o número inteiro imediatamente superior.
- 31.3. Os atestados devem conter as seguintes informações:
- 31.3.1. Identificação do órgão da administração pública ou da empresa emissora.
- 31.3.2. Identificação do contrato (vigente ou extinto) de prestação de serviços.
- 31.3.3. Detalhes dos serviços executados e quantitativos de pessoal empregado.
- 31.4. Além disso:
- 31.4.1. Os atestados devem estar relacionados à atividade econômica principal ou secundária especificada no contrato social vigente da empresa.
- 31.4.2. A aceitação de atestados emitidos em nome da empresa matriz ou eventuais filiais é permitida.
- 31.5. É importante observar que só serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou, no mínimo, um ano após o início de sua execução.
- 31.6. A empresa licitante deve estar preparada para apresentar esses documentos como parte do processo de seleção. A capacidade técnica é fundamental para garantir a qualidade e eficiência dos serviços de prevenção e combate a incêndio na CEASA/DF e FEIRA MIX.

32. CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE SERVIÇOS PARA PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO NA CEASA/DF

- 32.1. A contratação dos postos de serviços para prevenção e combate a incêndio na CEASA/DF e FEIRA MIX envolvem a definição de cargos, carga horária e quantidade de profissionais. Abaixo estão os detalhes:
- 32.2. **Bombeiro Civil Básico (Diurno):**
- 32.2.1. Número de Postos: 2
- 32.2.2. Número de Bombeiros Civis: 6
- 32.3. **Bombeiro Civil Líder (Diurno):**
- 32.3.1. Número de Postos: 2
- 32.3.2. Número de Bombeiros Civis Líder: 2

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS							
Nº do Processo de Contratação ou Pregão Eletrônico:		00071-00001242/2025-06					
Cidade da Prestação de Serviço:		Brasília - DF					
Número do Registro da CCT no MTE		DF000032/2026					
Vigência do Convenção Coletivo de Trabalho:		01/01/26 a 31/12/27					
Salário Mínimo Nacional Vigente:		R\$ 1.621,00					
Quantidade de Meses da Contratação:		12					
RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO							
Item	Tipo de Serviço do Posto de Trabalho (Cargo/Função) (B)	Escala do Posto de Trabalho	Carga Horária	Qtd. de Dias Trabalhados no Mês	Local de Trabalho	Salário Normativo da Categoria Profissional	Qtd. de Empregados por Posto (F)
Posto 1	Bombeiro Civil Líder	12x36 - DIURNO - 04hs às 16hs	180	15	CEASA-DF	R\$ 5.013,20	01
	Bombeiro Civil Líder	12x36 - DIURNO - 07hs às 17hs	180	15	CEASA-DF - FEIRA MIX	R\$ 5.013,20	01
Posto 2	Bombeiro Civil	12x36 - DIURNO - 04hs às 16hs	180	15	CEASA-DF	R\$ 4.033,04	03
	Bombeiro Civil	12x36 - DIURNO - 07hs às 19hs	180	15	CEASA-DF - FEIRA MIX	R\$ 4.034,04	03
QUANTIDADE TOTAL:							08

- 32.4. **Observações:**
- 32.4.1. Cada posto deverá ter de seguir o quadro abaixo, conforme a carga horária disposta no mesmo, podendo a CEASA-DF, solicitar alteração junto a contratada, a depender das necessidades desta CEASA-DF.

ESCALA DE TRABALHO								
LOTAÇÃO/HORÁRIO		seg	Ter	qua	qui	sex	sáb	dom
CEASA	04 ÀS 16	Bombeiro Líder	Bombeiro Normal	Bombeiro Líder	Bombeiro Normal	Bombeiro Líder	Bombeiro Normal	
CEASA	04 ÀS 16	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	
MULTIFEIRA	07 ÀS 19		Bombeiro Líder	Bombeiro Normal	Bombeiro Líder	Bombeiro Normal	Bombeiro Líder	Bombeiro Normal
MULTIFEIRA	07 ÀS 19		Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal	Bombeiro Normal

- 32.4.2. Vale ressaltar que ambas as cargas horárias serão de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo, incluindo feriados.
- 32.5. Os profissionais seguirão uma escala de 12 horas trabalhadas por 36 horas de descanso, totalizando 36 horas semanais, conforme o artigo 5º da Lei nº. 11.901/2009. Essa programação visa garantir a segurança contínua e eficaz nas instalações da CEASA/DF, protegendo tanto as pessoas quanto o patrimônio.
- 32.6. Nos casos em que a jornada compreenda o período legalmente considerado noturno (entre 22h00 e 05h00), deverá ser observado o pagamento do adicional noturno previsto na Lei Nº 11.901/2009 e na Convenção Coletiva de Trabalho vigente do SINDBOMBEIROS-DF.

33. DA SUPRESSÃO CONDICIONADA DE POSTOS E INSUMOS

33.1. Caso os espaços denominados FEIRA MIX venham a ser objeto de licitação, concessão ou qualquer outra forma de delegação a terceiros durante a vigência contratual, os postos de trabalho, colaboradores e respectivos equipamentos/insumos alocados especificamente para tais áreas poderão ser suprimidos ou ajustados, sem que tal medida configure alteração contratual onerosa para a CEASA/DF.

33.2. A supressão ou ajuste deverá ser formalizada mediante **termo aditivo**, observada a legislação vigente, em especial a Lei nº 13.303/2016 e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/DF.

33.3. Deverá ser garantido o cumprimento das obrigações trabalhistas decorrentes da eventual supressão, ficando a CONTRATADA responsável por adotar as medidas cabíveis em relação aos empregados envolvidos.

34. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

34.1. Os profissionais contratados deverão monitorar toda a área da CEASA/DF e FEIRA MIX.

34.2. A localização:

- SIA Trecho 10, Brasília - DF, 71200-100 - FEIRA MIX
- SIA SUL, Setor de Indústria e Abastecimento Trecho 10, Brasília - DF, 71200-100
- Telefone (61) 3361-8221 – E-mail Ceasa@ceasa.df.gov.br.

35. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

35.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a iniciar-se na data da assinatura do contrato, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado, através de aditamento, por iguais e sucessivos períodos, observado o limite estabelecido na lei nº 13.303/2016, que é até de 60 (sessenta) meses.

35.2. Em caso de interesse de prorrogação do contrato fica estipulado um prazo de 90 (noventa) dias antes do encerramento da vigência, para as partes se manifestarem.

36. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

36.1. Os serviços a serem executados pela Brigada de Incêndio na CEASA/DF e FEIRA MIX incluem uma série de ações de planejamento, prevenção, acompanhamento e resposta a emergências. Abaixo estão listadas de forma organizada as atividades mínimas que devem ser realizadas:

36.1.1. Zelar pela prevenção contra incêndio e pânico, promovendo uma mentalidade prevencionista na CEASA/DF.

36.1.2. Conhecer todas as instalações dos prédios/pavilhões.

36.1.3. Identificar os riscos de incêndio nos prédios/pavilhões.

36.1.4. Familiarizar-se com os locais dos sistemas preventivos e seus princípios de funcionamento e operação.

36.1.5. Participar das inspeções regulares e periódicas nos equipamentos preventivos e instalações físicas.

36.1.6. Verificar a operacionalidade dos equipamentos de combate a incêndio e proteção individual.

36.1.7. Conhecer as vias de escape dos prédios para evacuação em situações de emergência.

36.1.8. Responder imediatamente a chamados de emergência dentro das dependências da CEASA/DF.

36.1.9. Combater incêndios em sua fase inicial utilizando os recursos disponíveis.

36.1.10. Auxiliar o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) ao fornecer informações gerais sobre o evento e facilitar o acesso aos dispositivos de segurança.

36.1.11. Facilitar a evacuação rápida em caso de pânico ou risco.

36.1.12. Controlar situações de pânico quando necessário.

36.1.13. Promover a mentalidade prevencionista entre os funcionários.

36.1.14. Conhecer os locais de alarme de incêndio e seu acionamento.

36.1.15. Agir rapidamente em situações de urgência e emergência.

36.1.16. Manter as rotinas de emergência atualizadas.

36.1.17. Realizar rondas nas dependências da CEASA/DF e FEIRA MIX a cada 3 horas para detectar situações de risco.

36.1.18. Prestar primeiros socorros quando necessário.

36.1.19. Acompanhar serviços de manutenção para garantir o uso adequado dos EPIs e notificar a CEASA/DF sobre recusas de cumprimento das orientações.

36.1.20. Fornecer informações para a manutenção dos sistemas preventivos de acordo com as normas.

36.1.21. Registrar diariamente as ocorrências em um livro específico para acompanhamento da fiscalização.

36.1.22. Verificar mensalmente o estado das mangueiras, hidrantes e extintores.

36.1.23. Avaliar visualmente as condições operacionais, sinalização e desobstrução dos extintores.

36.1.24. Elaborar relatório das irregularidades encontradas nos sistemas preventivos e sugerir melhorias em até 45 dias após a assinatura do contrato.

36.1.25. A CEASA-DF pode exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da contratada que cause embaraço à fiscalização ou adote procedimentos incompatíveis com suas funções.

36.1.26. Essas atividades visam garantir a segurança contra incêndios e a proteção das pessoas e do patrimônio da CEASA/DF e FEIRA MIX.

36.1.27. A CEASA-DF designará empregado ou comissão que atuará na fiscalização visando garantir o cumprimento do contrato.

37. DA ESCALA DO BOMBEIRO CIVIL:

37.1. As escalas, cargas horárias e respectivos horários de trabalho deverão observar o disposto na Lei nº 11.901, de 12 de janeiro de 2009 e na Convenção Coletiva de Trabalho em vigor do SINDBOMBEIROS-DF.

37.2. Tanto o Licitante Vencedor (CONTRATADA), inclusive aqueles sediados fora do Distrito Federal, quanto o Bombeiro Líder e os Bombeiros Civis alocados para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, deverão estar com os seus Certificados de Credenciamento (CRD), em vigor e devidamente atualizados, nos termos da NT Nº 007/2011—CBMDF, durante todo o prazo de vigência do Contrato.

37.3. O dimensionamento da brigada está em conformidade com a Norma Técnica Nº 007/2011 do CBMDF.

38. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

38.1. A CONTRATADA, além da disponibilização de mão de obra para a perfeita execução dos serviços contratados, obriga-se a:

38.2. Atender a todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

38.3. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação.

38.4. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução.

38.5. Designar por escrito, preposto(s) que tenha(m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato, bem como disponibilizar seu contato à CEASA/DF. O referido preposto deverá permanecer na CEASA/DF, acompanhando os serviços prestados, por um período mínimo de 8 (oito) horas mensais, a critério do executor do contrato, sem custos a contratada.

38.6. Empregar, na execução dos serviços, profissionais devidamente qualificados, com formação técnica adequada ao exercício das funções contratadas, obedecidas

as exigências de formação conforme a lei nº 11.901 de 12 de janeiro de 2009 e demais normas pertinentes.

- 38.7. Todos os funcionários disponibilizados pela CONTRATADA deverão portar crachá com foto recente e com sua função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho.
- 38.8. Manter seus funcionários devidamente treinados e capacitados, assegurando-lhes o direito a reciclagem periódica, em conformidade à lei 11.901/09.
- 38.9. Conceder ao seu funcionário uniforme especial, em consonância à lei 11.901/09, com os itens previstos no Anexo I deste Termo de Referência.
- 38.10. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos, de imediato, em eventual ausência.
- 38.11. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 38.12. Cumprir tudo o que houver estimado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 38.13. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços da CONTRATANTE.
- 38.14. Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 38.15. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 38.16. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- 38.17. Exercer controle da assiduidade e da pontualidade de seus empregados, registrando o a frequência dos seus empregados, via Registro Eletrônico de Ponto - REP, para posterior envio à CEASA/DF.
- 38.18. Manter seus funcionários sujeitos às normas de Segurança do Trabalho.
- 38.19. Possuir em sua base na CEASA/DF os materiais de salvamento, de primeiros socorros e ferramentas de arrombamento descritas no Anexo I deste Termo de Referência.
- 38.20. Enviar mensalmente, até o 7º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as seguintes documentações: nota fiscal, documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento de encargos sociais, benefícios ou qualquer outro documento que julgar necessário, bem como as certidões que atestem a regularidade fiscal da contratada.
- 38.21. Fornecer aos Bombeiros Civis as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes uniformes, materiais comunicação, de salvamento e de primeiros socorros, previstos no Anexo I.
- 38.22. Possuir cadastro no Sistema Eletrônico de Informações do Distrito Federal - SEI/DF, objetivando dinamizar as rotinas administrativas, bem como aumentar a transparência dos atos;
- 38.23. Disponibilizar endereço eletrônico específico para um canal de comunicação formal entre a contratada e a contratante;
- 38.24. Obedecer ao Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas. (Decreto Lei nº 5.452/43 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT)
- ~Art. 71 § 4º A não concessão ou a concessão parcial do intervalo intrajornada mínimo, para repouso e alimentação, a empregados urbanos e rurais, implica o pagamento, de natureza indenizatória, apenas do período suprimido, com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho. (Decreto Lei nº 5.452/43 - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT).~
- 38.25. Cumprir tudo que determina a Norma Técnica nº 007/2011 – CBMDF, especialmente no que diz respeito às atribuições de Bombeiros Civis.
- 38.26. Fica a contratada obrigada a fazer a cobertura da intrajornada/descanso remunerado/hora do almoço com outro profissional e/ou o pagamento de natureza indenizatória, com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho, conforme inciso 4º do Artigo 71 da CLT e quadragésima primeira cláusula da Convenção Coletiva do SIDBOMBEIROS/DF. (JORNADA DE TRABALHO).

39. OS FUNCIONÁRIOS DEVERÃO TER QUALIFICAÇÕES PESSOAIS:

- 39.1. As qualificações pessoais exigidas para os funcionários são essenciais para garantir um bom desempenho nas atividades. Aqui estão as características que devem ser observadas:
- a) Organização: A capacidade de manter as coisas em ordem, planejar e priorizar tarefas.
 - b) Responsabilidade: Ser confiável e cumprir obrigações com diligência.
 - c) Polidez: Tratar colegas, clientes e o público com cortesia e respeito.
 - d) Dinamismo: Ser proativo, ágil e adaptável às mudanças.
 - e) Descrição: Manter a discrição e confidencialidade quando necessário.
 - f) Boa apresentação: Cuidar da aparência pessoal e representar bem a empresa.
 - g) Interesse profissional: Demonstrar entusiasmo e comprometimento com o trabalho.
 - h) Urbanidade: Ter boas maneiras e ser educado no trato com os outros.
 - i) Zelo e cuidado na execução dos serviços: Realizar as tarefas com atenção aos detalhes e qualidade.
 - j) Bom humor e autocontrole: Lidar com situações desafiadoras de forma positiva e manter a calma.
 - l) Fluência na comunicação: Expressar-se de forma clara e eficaz.
 - m) Postura compatível às atividades: Adaptar-se ao ambiente de trabalho e às demandas específicas do CONTRATANTE.
 - n) Essas características são fundamentais para o sucesso no desempenho das atribuições e para manter um ambiente de trabalho produtivo e harmonioso.

40. RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 40.1. Com base nas instruções fornecidas, aqui estão as ações que devem ser tomadas em relação à execução dos serviços:
- 40.1.1. Fiscalização dos Serviços: Designar técnicos para supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços.
 - 40.1.2. Instalações Sanitárias: Indicar locais com instalações sanitárias disponíveis para uso dos empregados da CONTRATADA.
 - 40.1.3. Base Fixa Operacional: Disponibilizar um local para a montagem de uma base fixa operacional pela CONTRATADA.
 - 40.1.4. Informações Internas: Fornecer à CONTRATADA todas as informações internas essenciais para a realização dos serviços.
 - 40.1.5. Verificação de Pagamentos: Analisar os documentos que comprovam o pagamento de salários, benefícios e encargos.
 - 40.1.6. Cumprimento das Normas Contratuais: Exigir que a empresa contratada cumpra rigorosamente as normas e condições do contrato.
 - 40.1.7. Rejeição ou Sustação de Serviços Inadequados: Caso os serviços não atendam aos requisitos, rejeitar ou suspender a prestação inadequada.
 - 40.1.8. Registro de Falhas: Registrar quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços para correção posterior pela empresa contratada.
 - 40.1.9. Essas ações visam garantir a qualidade e o cumprimento das obrigações contratuais.

41. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

- 41.1. O pagamento dos serviços na CEASA/DF segue um processo regulamentado. Aqui estão os detalhes:
- 41.2. Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: O pagamento é realizado de acordo com essas normas do Distrito Federal, conforme o Decreto nº 32.598, datado de 15 de dezembro de 2010.
- 41.3. Forma de Pagamento: Os serviços são pagos por crédito em conta corrente. O prazo para pagamento é de até 30 dias a partir da data de atesto da respectiva

Nota Fiscal/Fatura pela empresa contratada.

41.4. Envio da Fatura/Nota Fiscal: A empresa contratada deve encaminhar a fatura/nota fiscal à CEASA/DF até 07 dias úteis do mês subsequente ao serviço prestado. Esses documentos podem ser enviados em meio digital, via correspondência eletrônica.

41.5. Análise e Atestado: O executor do contrato analisa/atesta a nota fiscal, e o processo de pagamento é iniciado.

41.6. Correções e Recusa: Se houver erro ou divergência com as condições contratadas, a nota fiscal/fatura será recusada pela CEASA/DF. O pagamento será prorrogado até que uma nova fatura corrigida seja apresentada.

41.7. Documentos Necessários para Pagamento:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- Certidão Negativa de Débitos da Fazenda do Distrito Federal.
- Certidão Negativa de Débitos junto à Previdência Social.
- Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal do Brasil (RFB) e à Dívida Ativa da União
- Folha de pagamento dos empregados referente ao mês de prestação dos serviços.
- Folha de frequência dos empregados referente ao mês de prestação dos serviços.
- Certidão Negativa de Débitos junto à Previdência Social: Garante que a empresa está em dia com suas contribuições previdenciárias, como o INSS.
- Folha de Pagamento dos Empregados: A folha de pagamento comprova que os funcionários receberam seus salários e benefícios conforme acordado.
- Folha de Frequência dos Empregados: Essa folha registra a presença e a frequência dos empregados durante o mês de prestação dos serviços.
- Comprovante de pagamento de outros benefícios

42. DA GARANTIA

42.1. A garantia é um aspecto importante em contratos de obras, serviços e compras. De acordo com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da CEASA, o contratado tem a opção de escolher uma das seguintes modalidades de garantia:

42.2. Conforme Regulamento Interno de Licitações e Contratos RILC / CEASA em seu Art. 88:

Art. 88. Poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.

§ 1º. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária.

§ 2º. A garantia a que se refere o caput não excederá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições nele estabelecidas, ressalvado o previsto no § 3º deste artigo.

§ 3º. Para obras, serviços e fornecimentos de grande vulto envolvendo complexidade técnica e riscos financeiros elevados, o limite de garantia previsto no § 2º poderá ser elevado para até

10% (dez por cento) do valor do contrato.

§ 5º. A garantia deverá ser apresentada no ato da assinatura do contrato, sob pena de multa prevista no contrato, podendo ser prorrogado o prazo por até 10 (dez) dias úteis, à critério da Presidência da sociedade.

§ 6º. Se a garantia for prestada em moeda corrente nacional, quando devolvida após o recebimento definitivo do objeto, será atualizada monetariamente, conforme a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, a contar da data do depósito até a da devolução.

§ 7º. Em caso de apresentação de garantias nas modalidades fiança bancária ou seguro garantia, deverão ser emitidas através de agência cadastrada junto à Superintendência de Seguros Privados/SUSEP, ou instituição bancária registrada no Banco Central do Brasil/BACEN.

§ 8º. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no ato da assinatura do termo aditivo, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

§ 9º. O termo de contrato regulamentará a prestação da garantia, observando-se o disposto neste regulamento.

43. CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS

43.1. Com base na Lei nº 4.636, de 23 de agosto de 2011, regulamentada pelo Decreto nº 34.649, de 10 de setembro de 2013 e alterações, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas pela CONTRATADA, as provisões realizadas para o pagamento dos encargos trabalhistas em relação à mão de obra das empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, por meio de dedicação exclusiva de mão de obra, serão destacadas do valor mensal do contrato e serão depositados pela Administração em conta vinculada, doravante, denominada conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, aberta em nome da CONTRATADA.

43.2. São consideradas as seguintes provisões trabalhistas:

I- 13º salário;

II- férias e abono de férias,

III - Impacto sobre férias e 13º salário; e. IV - multa do FGTS

43.3. Cada provisão constituirá percentual de retenção sobre o valor do salário bruto e considerar-se-á como montante retido a soma dos percentuais individuais de cada uma delas, na forma da tabela abaixo: Para fins de contabilidade pública, as provisões trabalhistas retidas serão consideradas como despesa liquidada.

43.4. Tabela:

Item	Percentual
13º Salário	8,33%
Férias e Abono de Férias	11,11%
Adicional do FGTS (Rescisão)	4,00%
13º Salário sobre Férias	7,39%
Total	30,83%

43.5. As provisões retidas do valor mensal do contrato serão depositadas exclusivamente em conta corrente vinculada, aberta em nome da CONTRATADA, unicamente para essa finalidade e com movimentação mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

43.6. Não serão considerados para efeitos de cálculo os reflexos de hora-extra.

43.7. Os valores retidos mensalmente serão depositados na conta vinculada respectiva no Banco de Brasília S/A - BRB e remunerados pelo índice da poupança ou outro definido em Acordo de Cooperação Técnica, previsto no art. 7º do Decreto nº 34.649/13, adotando-se o índice de maior rentabilidade.

43.8. O BRB liberará os valores retidos após autorização da CONTRATANTE.

43.9. Os órgãos e entidades CONTRATANTES deverão encaminhar ao BRB, mensalmente, relatório de execução do contrato, devendo constar, obrigatoriamente:

a) - Salário individual dos empregados;

b) - Período que cada empregado permanece vinculado ao contrato específico

16.10. A assinatura ou renovação do contrato de prestação de serviços será precedida de:

- a) - Solicitação formal da CONTRATANTE da abertura de conta corrente vinculada, em nome da empresa;
- b) - Assinatura pela CONTRATADA de termo específico do BRB que permita ao órgão ou entidade contratante ter acesso aos extratos diários e mensais;
- c) - Autorização da CONTRATADA para que a conta vinculada somente seja movimentada após determinação da CONTRATANTE;
- b) - Autorização da CONTRATADA para que o BRB somente efetue o pagamento das provisões definidas no art. 2º do Decreto nº 34.649/13, em conta salário do trabalhador, aberta no B
- c) - Termo de compromisso firmado pela CONTRATADA de que os pagamentos de salário e similares serão realizados exclusivamente por meio do BRB
- 43.10. O montante depositado na conta vinculada somente poderá ser movimentado após a autorização do órgão ou entidade contratante, mediante comprovação da ocorrência de qualquer situação que gere o pagamento das provisões previstas no art. 2º do Decreto nº 34.649/13.
- 43.11. Para a liberação parcial dos valores retidos, a empresa apresentará pedido formal ao órgão ou entidade contratante no qual conste o montante a ser liberado, acompanhado de documentos comprobatórios da ocorrência da situação que gere o pagamento das provisões, atestado por profissional responsável pelos cálculos.
- 43.12. O pedido formal de liberação sempre deverá ser acompanhado de tabela em meio magnético, na qual devem constar os seguintes dados:
- a) - Nome e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do empregado beneficiado;
- b) - Período da vinculação do empregado na empresa;
- c) - Período da vinculação do empregado no órgão ou entidade contratante;
- d) - Base salarial que alicerça o montante a ser liberado, por empregado e somatório; e memória de cálculo individualizada por tipo de provisão.
- 43.13. Para a movimentação da conta vinculada nos casos em que ocorra demissão de empregado, será obrigatória a apresentação de documento comprobatório dos cálculos dos valores indenizatórios a que o trabalhador faça jus, nos termos do Artigo nº 477, da Consolidação das Leis do Trabalho, devidamente assinado pelo profissional responsável pelo cálculo, pelo empregador e pelo empregado.
- 43.14. A CONTRATANTE poderá requerer, a seu critério, outros dados e informações e estabelecer leiautes para a remessa dos relatórios.
- 43.15. O montante da provisão a ser liberada não poderá exceder os limites individuais constituídos para cada tipo de provisão, conforme percentuais estabelecidos no anexo deste Decreto, não sendo admitido o pagamento de uma provisão com recursos constituídos para outra.
- 43.16. O BRB e a CONTRATANTE estabelecerão procedimentos de modo a aferir o cumprimento do disposto no parágrafo anterior.
- 43.17. Na hipótese de o empregado deixar de prestar serviços a CONTRATANTE, ainda que permaneça vinculado à CONTRATADA, as provisões serão liberadas proporcionalmente ao tempo que tenha prestado serviços à CONTRATANTE.
- 43.18. No caso da empresa contratada vir a efetuar o pagamento das verbas rescisórias antes da liberação dos recursos pelo BRB, esta poderá resgatar junto ao banco os valores despendidos para a quitação das provisões trabalhistas, após autorização da CONTRATANTE.
- 43.19. Protocolado o pedido de autorização para movimentação da conta vinculada pela empresa contratada, a CONTRATANTE terá o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de apresentação dos documentos de que trata o art. 11, do Decreto nº 34.649/13, para autorizar o BRB a desbloquear os valores retidos.
- 43.20. Os valores liberados serão depositados diretamente na conta-salário dos empregados da contratada, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da data de autorização do órgão ou entidade contratante.
- 43.21. Constatadas inconsistências nos documentos de que trata o art. 11, do Decreto nº 34.649/13, a contagem de prazo será suspensa até a apresentação das correções devidas.
- 43.22. A CONTRATADA deverá aportar, imediatamente, na conta vinculada eventual diferença entre o estoque e o valor previsto para quitação, quando do efetivo pagamento da respectiva rubrica.
- 43.23. Devolver-se-á a CONTRATADA eventuais saldos remanescentes da rubrica referente ao 13º (décimo terceiro) salário, após a comprovação da quitação da verba trabalhista para os trabalhadores.
- 43.24. O saldo da rubrica referente ao FGTS somente será repassada ao trabalhador em caso de demissão e, conforme as regras determinadas em lei.
- 43.25. Quando do encerramento do contrato, o saldo da conta vinculada somente será liberado à empresa contratada mediante autorização da CONTRATANTE.
- 43.26. Para a liberação do saldo da conta vinculada a empresa deverá, obrigatoriamente, comprovar a quitação de todas as provisões objeto do Decreto nº 34.649/13.
- 43.27. A CONTRATANTE terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas para liberar o saldo dos recursos provisionados na respectiva conta vinculada da empresa CONTRATADA, contado da apresentação dos documentos exigidos no § 1º, do Artigo 11, do Decreto nº 34.649/13.

44. DA VISTORIA

- 44.1. Para realizar a **vistoria da brigada de incêndio civil**, é importante seguir os procedimentos adequados e documentar as inspeções realizadas.
- 44.2. **Identificação:**
Nome da empresa ou local onde a brigada de incêndio está instalada.
Data e hora da vistoria.
- 44.3. **Equipe de Vistoria:**
Nomes e cargos dos membros da equipe responsável pela vistoria.
- 44.4. **Descrição do Local:**
Detalhes sobre o espaço onde a brigada de incêndio atua (edifício, planta industrial, evento etc.).
- 44.5. **Itens Verificados:**
Equipamentos de combate a incêndio (extintores, hidrantes etc.).
Sinalização de saída de emergência.
Rotas de fuga.
Iluminação de emergência.
Condições gerais de segurança.
- 44.6. **Observações e Recomendações:**
Registrar qualquer irregularidade encontrada.
Sugestões para melhorias ou correções.
- 44.7. **Assinaturas:**
Assinatura dos membros da equipe de vistoria.
Assinatura do responsável pela brigada de incêndio.
- 44.8. Lembre-se de que a **vistoria** deve ser realizada por profissionais qualificados e de acordo com as normas e regulamentos locais. Consulte o **Corpo de Bombeiros** ou especialistas em segurança contra incêndio para obter orientações específicas para o seu caso
- 44.9. Poderá ser marcada vistoria técnica de segunda a sexta-feira, das 09h às 11h e das 14h às 16h, agendada previamente pelo telefone **(61) 3686 - 4831 SEMAN – Seção de Manutenção da CEASA/DF**.
- 44.10. O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da Sessão Pública.

44.11. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

44.12. Adotar modelo para documentar a vistoria.

45. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

45.1. A licitante contratada deverá adotar no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG N°01, de 19 de janeiro de 2010 e da Resolução CONAMA N° 257, de 30 de junho de 1999, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental específicos, inclusive:

45.2. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

45.3. Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;

45.4. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

45.5. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;

45.6. Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos empregados para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

45.7. Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

45.8. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

45.9. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nas dependências da CEASA-DF e FEIRA MIX.

46. MATRIZ DE RISCO

46.1. Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo -I Matriz de Riscos deste Contrato, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a CEASA/DF sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

a). Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;

b). As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;

c). As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;

d). As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e,

e). Outras informações relevantes.

f). Após a notificação, a CEASA/DF decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão a CEASA/DF poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

46.2. A concessão de qualquer isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas na Cláusula contratual respectiva.

46.3. O reconhecimento pela CEASA/DF dos eventos descritos no Anexo 183272628 deste Contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.

46.4. As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.

46.5. As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

46.6. As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

46.7. Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

46.8. O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.

46.9. As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

46.10. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no Mapa de Riscos 197465277, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

47. DAS PENALIDADES

47.1. Nos termos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC/CEASA-DF, ficam estabelecidas as sanções cabíveis aos contratados e licitantes, de acordo com a gravidade das infrações cometidas, garantindo-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Art. 109. O edital da licitação pela modalidade do pregão estabelecerá as seguintes penalidades aos licitantes, além daquelas previstas em leis especiais:

I – advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CEASA/DF;

II – multa:

a) até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

b) até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

c) até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a ata de registro de preços ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a CEASA/DF dos prejuízos causados;

d) até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

III – suspensão, sendo descredenciado e ficando impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

a) por até 6 (seis) meses, o licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

b) por até 1 (um) ano, o licitante que, por dolo ou má-fé, não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; por dolo ou má-fé, deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame, prejudicando a CEASA/DF; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

c) por até 2 (dois) anos, o licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a ata de registro de preços ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente;

d) por até 5 (cinco) anos, o licitante que fraudar a licitação.

§ 1º. As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

§ 2º. A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

48. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

48.1. A empresa contratada deverá fornecer, manter em boas condições de uso e realizar a substituição periódica dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços de brigada, conforme especificações e quantidades estabelecidas a seguir.

48.2. Uniformes:

48.2.1. Os empregados deverão receber os uniformes padronizados, de acordo com as normas estabelecidas pelo CBMDF, observando-se as quantidades e a substituição a cada 06 (seis) meses:

RELAÇÃO DO KIT DE UNIFORMES POR POSTO DE TRABALHO POR PERÍODO DEFINIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA				
Posto de Trabalho:		BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL		
Qtd de Funcionários:		8		
Item	Tipo do Uniforme	Descrição	Unidade de Medida	Qtd de Peças por Funcionário
1	Gandola	Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar	Und	2
2	Calça	Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar	Und	2
3	Blusão de frio	Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar	Und	1
4	Cinto	Confeccionado em nylon, com fivela e ponteira prata	Und	1
5	Camiseta	100% Algodão	Und	4
6	Coturno	Cabedal em couro nobuk hidrofugado, espessura de 2mm, dublado com tecido de poliéster e colarinho de couro pelica; forração interna de acrílico automotivo, com isolamento térmico em EVA; reforço interno de material termoplástico leve e resistente, no bico e calcanhar; solado de borracha maciço, vulcanizado ao cabedal, resistente à corrente elétrica; Vedação resistente à água ou 100% impermeável.	Par	1
7	Meião	Confeccionado em algodão e lycra	Par	2
8	Bombachas	elástico preto resistente	Und	2
9	Capas de chuva/jaqueta de segurança em PVC	Confeccionada em PVC	Und	1

48.3. Equipamentos para Arrombamento

48.3.1. Deverão ser fornecidos, em caráter coletivo, os seguintes equipamentos:

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
POSTO DE TRABALHO:		BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL			
Item	Descrição do Equipamento	Marca de Referência	Unidade de Medida	Quantidade de Troca no Período do Contrato	Quantidade de Equipamentos para o Contrato
1	Alicate corte diagonal 6 polegadas		Und	1	2
2	Alicate de pressão de aço nº 137-10		Und	1	2
3	Alicate universal 8 polegadas		Und	1	2
4	Alicate universal isolado 1000V		Und	1	2
5	Aparelho de telefone móvel com chamadas e acesso à internet		Und	1	2
6	Aparelho digital de pressão arterial		Und	1	2
7	Arco de serra fixo de 12" com lâmina		Und	1	2
8	Armário alto de 2 portas		Und	1	1
9	BOLSA TÉRMICA de gel para uso quente ou gelado. 25 cm x 14 cm.		Und	1	2
10	CABO DE RESGATE com 100m de extensão, de 11,5 mm de diâmetro, de poliamida, para trabalho leve (resgate) do tipo A, com carga de ruptura mínima de 3.200 kg.		Und	1	2
11	CADEIRA DE RODAS em aço tubular, estrutura dobrável em x, apoio de braços escomoteáveis e injetados, apoio de pernas elevável e rebatível lateralmente, freios bilaterais, rodas traseiras de 24", dianteiras de 6", com rolamentos, estofamento em courvim ou nylon impermeável, pintura epoxi e capacidade para 160 Kg.		Und	1	2
12	Caixa de ferramentas de aço 50x20x21cm		Und	1	2
13	CAPACETE DE SEGURANÇA com catraca e jugular Tipo III.		Und	1	8
14	Chave de fenda teste, com "neon", de 100 a 500 volts		Und	1	2
15	Chaves de fenda: 1/8 x 4", 3/16 x 4" e 1,4 x 5"		Jogo	1	2
16	Chaves Philips: 1/4 x 4", 1/4 x 6", 1/8 x 3" e 3/16 x 3"		Jogo	1	2
17	COBERTOR/LENÇOL TÉRMICO DE EMERGÊNCIA		Und	1	4
18	Colar cervical 4x1 em polietileno de alta densidade, com espessura mínima de 1,5mm, revestido em espuma macia tipo "E.V.A", fecho em velcro de 05mm em um dos lados, abertura frontal que permite a palpação do pulso carotídeo e acesso a traqueia, botões em plástico resistente, possibilita rádio-transparência, tamanho universal.		Und	1	2
19	Colete de imobilização dorsal tipo KED, em nylon, para imobilização desde a cabeça até a região do coccix, com 3 (três) tirantes em cores diferentes para imbilização do tronco e outros 02 (dois) tirantes para fixação dos membros inferiores, regulagem para fixação da tesa e queixo, almofada para apoio da cabeça, todos com engate rápido, acondicionado em sacola de nylon.		Und	1	2
20	Desfibrilador Externo Automático – DEA		Und	1	1

21	EQUIPAMENTO DE RADIOCOMUNICAÇÃO de boa qualidade de recepção/transmissão, inclusive em subsolos, sem necessidade de licença da ANATEL, compostos por rádio, bateria recarregável, carregadores e baterias sobressalentes. Equipamento deve ser compatível com o equipamento de radiocomunicação da equipe de Vigilância.	Und	1	4
22	Facão de 18", em aço carbono, com cabo em polipropileno	Und	1	2
23	Fones de ouvido de lapela com microfone para HT	Und	1	8
24	Lâminas de serra 12" x 300mm (4 un.)	Und	1	4
25	LANTERNA DE MÃO com fonte recarregável.	Und	1	4
26	LUVAS para combate a incêndio - pares	Und	1	8
27	MACA DOBRÁVEL tipo maleta, leve, estrutura em alumínio polido, espuma de densidade D28, revestido em courvim com verniz, com duas alças e rodinhas para transporte, trava de segurança em todos os pés, capacidade de até 130 Kg (170Kg), dimensões: abeta: 1,80 mt 0,60 cm, altura 0,75cm em relação ao solo e dimensões fechadas de 0,90 cm x 0,60 cm.	Und	1	2
28	Machado para bombeiro, com cabeça chata, cunha de ferro cortante e cabo de madeira	Und	1	2
29	Maleta grande de primeiros-socorros	Und	1	2
30	Marreta de 5kg, com base polida, cabo curto de madeira fixado com cunhas metálicas	Und	1	2
31	Martelo de aço com cabo e madeira e mínimo de 250mm de comprimento	Und	1	2
32	MEGAFONE com potência de no mínimo 35W, alimentação com bateria de 12v, alcance de no mínimo 600m, peso de 2,5Kg, com manopla e alça de carregamento	Und	1	2
33	PADIOLA dobrável no padrão (1,90m x 0,60m) com três cintos para afixar a vítima, confeccionada com material de alta qualidade com resistência mínima de 150 kg, em lona impermeável.	Und	1	2
34	Pé de cabra 3/4" x 80cm	Und	1	2
35	PINÇA DISSECÇÃO 16cm, sem dente	Und	1	2
36	POCHETE confeccionada em tecido nylon, com duas divisórias para colocar tesoura, luvas, RCP, gaze e atadura.	Und	1	8
37	Prancha longa de resgate em polipropileno com tirantes e estabilizadores de cabeça	Und	1	2
38	Protetor auditivo tipo inserção moldável	Und	1	8
39	Reanimador pulmonar adulto	Und	1	2
40	Reanimador pulmonar infantil	Und	1	2
41	Respirador purificador de ar semifacial	Und	1	2
42	TALA moldável grande (86cmx10x2)	Und	1	2
43	TALA moldável média (63cmx9x2)	Und	1	2
44	TALA moldável pequena (30cmx8x2)	Und	1	2
45	Talhadeira em aço especial com empunhadura	Und	1	2
46	TERMÔMETRO clínico digital com no mínimo, aviso sonoro, visor de temperatura com 03 (três) dígitos, ponta flexível, desligamento automático, dimensões: 2cmx13cmx1cm (PxLxD), bateria substituível, erro máximo: 0,2°C, 1 pilha LR41 de 1,5V	Und	1	2
47	Tesoura de aço para cortar metal 14-556	Und	1	2
48	TESOURA de ponta romba especial para APH, destinado ao corte de roupas. Com lâminas ponta romba e com corte liso. A segunda lâmina contém apoio para corte semicircular e corte micro-serrilhado.	Und	1	2
49	Trena 10m, fita de fibra de vidro	Und	1	2
50	Total do Custo Mensal e Anual dos Equipamentos			

48.4. **Materiais de Consumo para Primeiros-Socorros**

48.4.1. Os seguintes itens de consumo deverão ser permanentemente repostos, conforme utilização:

RELAÇÃO DE MATERIAIS				
POSTO DE TRABALHO:		BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL		
Item	Descrição do Material	Marca de Referência	Unidade de Medida	Qtd Mensal de Material
1	Abaixador de línguas (pacote c/100 un.)		PCT	4
2	Água oxigenada 10 volumes, frasco 1000ml		Und	10
3	ÁLCOOL IODADO para superfícies fixas, antisepsia da pele em procedimentos de médio e baixo risco, embalado em frascos plásticos de 500ml		Und	2
4	Álcool líquido 70% (1000ml)		Und	12
5	ALGODÃO BOLAS (50g)		Und	6
6	Ataduras de crepe estéreis 15cm		Und	6
7	Ataduras de crepe estéreis 20cm		Und	6
8	Avental curto descartável		Und	12
9	BANDAGENS TRIANGULARES (142 cm x 100 cm x 100 cm)		Und	4
10	Compressas de gaze estéreis 10x15cm com 10und		PCT	20
11	Compressas de gaze estéreis 7,5x7,5cm com 10und		PCT	20

12	CURATIVO ADESIVO protetor retangular (caixa com 40)	Und	6	
13	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10cmx4,5m.	Und	4	
14	FITA ADESIVA (CREPE) 25mm x 50m	Und	2	
15	FITA ZEBRADA para isolamento (48mm x 14m)	Und	8	
16	GAZE 8 DOBRAS 7,5cm X 7,5cm. 100 unidades cada pacote	Und	2	
17	Gel tópico DE 20gr	Massageol, Gelol ou similar	Und	10
18	Kit cânula de Guedel nº 0 a 5		Und	2
19	Lençol Descartável Uso Hospitalar; Matéria Prima: 100% Fibra Celulose Natural; Dimensões: 50 Cm X 50 M; Apresentação 1: Em Rolo	Und	4	
20	Luvas em látex p/ procedimento – tam. grande (20 cx. c/50 pares)	CX	20	
21	Luvas em látex p/ procedimento – tam. médio (cx. c/50 pares)	CX	20	
22	Máscara cirúrgica branca, caixa com 50 un.	CX	2	
23	MÁSCARA RCP DESCARTÁVEL (unidade)	Und	4	
24	PROTETOR DE QUEIMADURAS E EVISCERAÇÕES	Und	4	
25	Soro fisiológico, frasco 250ml	Und	8	
TOTAL				

49. **DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 49.1. Com vistas à adequada execução dos serviços de brigada de incêndio, a contratada deverá apresentar as planilhas de acordo com as especificações constantes no neste Termo de Referência e seus anexos, no qual estão detalhados as planilhas materiais, equipamentos e insumos necessários à plena consecução das atividades.
- 49.2. O licitante deverá fornecer o arquivo eletrônico editável, em formato .xlsx, em conjunto com a proposta e os demais documentos de habilitação.
- 49.3. Não será aceita proposta preenchida fora do padrão de cálculo ou de preenchimento estabelecido no **Anexo - I**.
- 49.4. A licitante deverá entregar a proposta orçamentário conforme os itens do **Anexo - I**, os índices relativos aos itens listados abaixo, deveram ser preenchidos na Planilha de Custo e Formação de Preços de acordo com a enquadramento da empresa licitante e deveram ser comprovados no momento da entrega da documentação, a margem de lucro e os custos indiretos/despesas administrativa também deveram ser apresentados pela licitante.
- G do Submódulo 2.2;
 - A;B e C do Módulo 6
- 49.5. O **Anexo - I**, contém as planilhas com os seguintes itens:
- Modelo do Resumo da Proposta;
 - Tabela da relação de Uniformes;
 - Tabela de relação de Equipamentos (Arrombamento; Primeiros Socorros/Salvamentos; Comunicação; Escritório/Controle
 - Tabela de relação de Materiais de Consumo para Primeiros Socorros;
 - Planilha de Custos e Formação de preços.
- 49.6. Esses elementos são parte integrante do presente Termo de Referência e deverão ser rigorosamente observados pela empresa contratada, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
50. **FORO**
- 50.1. O Foro para dirimir eventuais conflitos acerca do presente objeto de contratação deverá der o Foro do Distrito Federal Seção Jurídica da cidade de Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
51. **CONCLUSÃO**
- 51.1. A conclusão apresentada refere-se à contratação de uma Empresa especializada em prevenção e combate a incêndio, por meio de uma equipe de Bombeiros Civis. Essa equipe será responsável por fornecer equipamentos de proteção individual, equipamentos de proteção coletiva e materiais de primeiros socorros, conforme as exigências e especificações descritas no Termo de Referência (TR) e Especificações Técnicas do Projeto (ETP) da CEASA-DF.
- 51.2. A decisão de contratar essa empresa está alinhada com as exigências legais, incluindo a Lei 11.901/2009 e a NT 007/2011 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A CEASA-DF optou por terceirizar a mão de obra para atender a essa necessidade específica, conforme respaldado pela legislação vigente.
- 51.3. Para garantir o sucesso da Contratação e atender plenamente á demanda da CEASA-DF, é fundamental que sejam disponibilizados os materiais apropriados e equipamentos relacionados ao objeto conforme especificado no Termo de Referencia e outros documentos.

ANEXO - I

Planilha de Formação de Preços

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS									
Nº do Processo de Contratação ou Pregão Eletrônico: 00071-00001242/2025-06									
Cidade da Prestação de Serviço: Brasília - DF									
Número do Registro da CCT no MTE DF000032/2026									
Vigência do Convenção Coletivo de Trabalho: 01/01/26 a 31/12/27									
Salário Mínimo Nacional Vigente: R\$ 1.621,00									
Quantidade de Meses da Contratação: 12									
RESUMO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA									
Item	Tipo de Serviço do Posto de Trabalho (Cargo/Função) (B)	Escala do Posto de Trabalho	Carga Horária	Qtd. de Dias Trabalhados no Mês	Local de Trabalho	Salário Normativo da Categoria Profissional	Qtd. de Empregados por Posto (F)	Valor Proposto por Empregado de Meses da do Posto Mensal (E)	Quantidade de Meses da Contratação: N (H)
Posto 1	Bombeiro Civil Líder	12x36 - DIURNO - 04hs às 16hs	180	15	CEASA-DF	R\$ 5.013,20	01	R\$ -	12

Posto 2	Bombeiro Civil Líder	12x36 - DIURNO - 07hs às 17hs	180	15	CEASA-DF - FEIRA MIXR\$ 5.013,20	01	R\$ -	12
	Bombeiro Civil	12x36 - DIURNO - 04hs às 16hs	180	15	CEASA-DF	R\$ 4.033,04 03	R\$ -	12
	Bombeiro Civil	12x36 - DIURNO - 07hs às 19hs	180	15	CEASA-DF - FEIRA MIXR\$ 4.034,04	03	R\$ -	12
QUANTIDADE TOTAL:						08		

FORMAÇÃO DE CUSTOS - UNIFORMES									
FORMAÇÃO DE CUSTOS POR POSTO DE TRABALHO - UNIFORMES									
							Período da Contratação	12	
							Quantidade de Funcionários Previstos para o Posto de Trabalho:	8	
							Custo Mensal dos Uniformes por Funcionário:	R\$ 0,00	
RELAÇÃO DO KIT DE UNIFORMES POR POSTO DE TRABALHO POR PERÍODO DEFINIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA									
Posto de Trabalho:		BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL							
Qtd de Funcionários:		8							
Item	Tipo do Uniforme		Descrição		Unidade de Medida	Qtd de Peças por Funcionário	Valor Unitário (R\$)		Valor Total Ano (R\$)
1	Gandola		Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar		Und	2	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Calça		Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar		Und	2	R\$ 0,00		R\$ 0,00
3	Blusão de frio		Padrão aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar		Und	1	R\$ 0,00		R\$ 0,00
4	Cinto		Confeccionado em nylon, com fivela e ponteira prata		Und	1	R\$ 0,00		R\$ 0,00
5	Camiseta		100% Algodão		Und	4	R\$ 0,00		R\$ 0,00
6	Coturno		Cabedal em couro nobuk hidrofugado, espessura de 2mm, dublado com tecido de poliéster e colarinho de couro pelica; forração interna de acrílico automotivo, com isolamento térmico em EVA; reforço interno de material termoplástico leve e resistente, no bico e calcanhar; solado de borracha maciço, vulcanizado ao cabedal, resistente à corrente elétrica; Vedação resistente à água ou 100% impermeável.		Par	1	R\$ 0,00		R\$ 0,00
7	Meião		Confeccionado em algodão e lycra		Par	2	R\$ 0,00		R\$ 0,00
8	Bombachas		elástico preto resistente		Und	2	R\$ 0,00		R\$ 0,00
9	Capas de chuva/jaqueta de segurança em PVC		Confeccionda em PVC		Und	1	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Total do Custo Mensal e Anual dos Uniformes									R\$ 0,00

FORMAÇÃO DE CUSTOS - EQUIPAMENTOS							
FORMAÇÃO DE CUSTOS POR POSTO DE TRABALHO - EQUIPAMENTOS							
				BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL			
Decrição do Posto de Trabalho:				CIVIL			
Período da Contratação				12			
Quantidade de Funcionários Previstos para o Posto de Trabalho:				8			
Custo Mensal dos Equipamentos por Funcionário:				R\$ 0,00			
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS							
POSTO DE TRABALHO:				BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL			
Item	Descrição do Equipamento	Marca de Referência	Unidade de Medida	Quantidade de Troca no Período do Contrato	Quantidade de Equipamentos para o Contrato	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Alicate corte diagonal 6 polegadas		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Alicate de pressão de aço nº 137-10		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Alicate universal 8 polegadas		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Alicate universal isolado 1000V		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Aparelho de telefone móvel com chamadas e acesso à internet		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Aparelho digital de pressão artéria		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Arco de serra fixo de 12" com lâmina		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Armário alto de 2 portas		Und	1	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	BOLSA TÉRMICA de gel para uso quente ou gelado. 25 cm x 14 cm.		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	CABO DE RESGATE com 100m de extensão, de 11,5 mm de diâmetro, de poliamida, para trabalho leve (resgate) do tipo A, com carga de ruptura mínima de 3.200 kg.		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	CADEIRA DE RODAS em aço tubular, estrutura dobrável em x, apoio de braços escomoteáveis e injetados, apoio de pernas elevável e rebatível lateralmente, freios bilaterais, rodas traseiras de 24", dianteiras de 6", com rolamentos, estofamento em courvim ou nylon impermeável, pintura epoxi e capacidade para 160 Kg.		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Caixa de ferramentas de aço 50x20x21cm		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	CAPACETE DE SEGURANÇA com catraca e jugular Tipo III.		Und	1	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Chave de fenda teste, com "neon", de 100 a 500 volts		Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Chaves de fenda: 1/8 x 4", 3/16 x 4' e 1,4 x 5"		Jogo	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Chaves Philips: 1/4 x 4", 1/4 x 6", 1/8 x 3" e 3/16 x 3"		Jogo	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	COBERTOR/LENÇOL TÉRMICO DE EMERGÊNCIA		Und	1	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00

18	Colar cervical 4x1 em polietileno de alta densidade, com espessura mínima de 1,5mm, revestido em espuma macia tipo "E.V.A.", fecho em velcro de 05mm em um dos lados, abertura frontal que permite a palpação do pulso carotídeo e acesso a traqueia, botões em plástico resistente, possibilita rádio-transparência, tamanho universal.	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Colete de imobilização dorsal tipo KED, em nylon, para imobilização desde a cabeça até a região do coccix, com 3 (três) tirantes em cores diferentes para imobilização do tronco e outros 02 (dois) tirantes para fixação dos membros inferiores, regulagem para fixação da tesa e queixo, almofada para apoio da cabeça, todos com engate rápido, acondicionado em sacola de nylon.	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Desfibrilador Externo Automático – DEA	Und	1	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	EQUIPAMENTO DE RADIOCOMUNICAÇÃO de boa qualidade de recepção/transmissão, inclusive em subsolos, sem necessidade de licença da ANATEL, compostos por rádio, bateria recarregável, carregadores e baterias sobressalentes. Equipamento deve ser compatível com o equipamento de radiocomunicação da equipe de Vigilância.	Und	1	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Facão de 18", em aço carbono, com cabo em polipropileno	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Fones de ouvido de lapela com microfone para HT	Und	1	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Lâminas de serra 12" x 300mm (4 un.)	Und	1	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	LANTERNA DE MÃO com fonte recarregável.	Und	1	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	LUVAS para combate a incêndio - pares	Und	1	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	MACA DOBRÁVEL tipo maleta, leve, estrutura em alumínio polido, espuma de densidade D28, revestido em courvim com verniz, com duas alças e rodinhas para transporte, trava de segurança em todos os pés, capacidade de até 130 Kg (170Kg), dimensões: abeta: 1,80 mt 0,60 cm, altura 0,75cm em relação ao solo e dimensões fechadas de 0,90 cm x 0,60 cm.	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Machado para bombeiro, com cabeça chata, cunha de ferro cortante e cabo de madeira	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Maleta grande de primeiros-socorros	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Marreta de 5kg, com base polida, cabo curto de madeira fixado com cunhas metálicas	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Martelo de aço com cabo e madeira e minio de 250mm de comprimento	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	MEGAFONE com potência de no mínimo 35W, alimentação com bateria de 12v, alcance de no mínimo 600m, peso de 2,5Kg, com manopla e alça de carregamento	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	PADIOLA dobrável no padrão (1,90m x 0,60m) com três cintos para afixar a vítima, confeccionada com material de alta qualidade com resistência mínima de 150 kg, em lona impermeável.	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Pé de cabra 3/4" x 80cm	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	PINÇA DISSECÇÃO 16cm, sem dente	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	POCHETE confeccionada em tecido nylon, com duas divisórias para colocar tesoura, luvas, RCP, gaze e atadura.	Und	1	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	Prancha longa de resgate em polipropileno com tirantes e estabilizadores de cabeça	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Protetor auditivo tipo inserção moldável	Und	1	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Reanimador pulmonar adulto	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Reanimador pulmonar infantil	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Respirador purificador de ar semifacial	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	TALA moldável grande (86cmx10x2)	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	TALA moldável média (63cmx9x2)	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	TALA moldável pequena (30cmx8x2)	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Talhadeira em aço especial com empunhadura	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	TERMÔMETRO clínico digital com no mínimo, aviso sonoro, visor de temperatura com 03 (três) dígitos, ponta flexível, desligamento automático, dimensões: 2cmx13cmx1cm (PxLxD), bateria substituível, erro máximo: 0,2°C, 1 pilha LR41 de 1,5V	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Tesoura de aço para cortar metal 14-556	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	TESOURA de ponta romba especial para APH, destinado ao corte de roupas. Com lâminas ponta romba e com corte liso. A segunda lâmina contém apoio para corte semicircular e corte micro-serrilhado.	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Trena 10m, fita de fibra de vidro	Und	1	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50						R\$ 0,00
Total do Custo Mensal e Anual dos Equipamentos						R\$ 0,00

FORMAÇÃO DE CUSTOS - MATERIAIS

FORMAÇÃO DE CUSTOS POR POSTO DE TRABALHO - MATERIAIS

Decrição do Posto de Trabalho: BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL

Qtd de Funcionários para o Posto de Trabalho:			8			
Custo Mensal dos Materiais por Funcionário:			R\$ 0,00			
RELAÇÃO DE MATERIAIS						
POSTO DE TRABALHO:			BOMBEIRO CIVIL LÍDER/BOMBEIRO CIVIL			
Item	Descrição do Material	Marca de Referência	Unidade de Medida	Qtd Mensal de Material	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)
1	Abaixador de línguas (pacote c/100 un.)		PCT	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Água oxigenada 10 volumes, frasco 1000ml		Und	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	ÁLCOOL IODADO para superfícies fixas, antissepsia da pele em procedimentos de médio e baixo risco, embalado em frascos plásticos de 500ml		Und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Álcool líquido 70% (1000ml)		Und	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	ALGODÃO BOLAS (50g)		Und	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Ataduras de crepe estéreis 15cm		Und	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Ataduras de crepe estéreis 20cm		Und	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Avental curto descartável		Und	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	BANDAGENS TRIANGULARES (142 cm x 100 cm x 100 cm)		Und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Compressas de gaze estéreis 10x15cm com 10und		PCT	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Compressas de gaze estéreis 7,5x7,5cm com 10und		PCT	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	CURATIVO ADESIVO protetor retangular (caixa com 40)		Und	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10cmx4,5m.		Und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	FITA ADESIVA (CREPE) 25mm x 50m		Und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	FITA ZEBRADA para isolamento (48mm x 14m)		Und	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	GAZE 8 DOBRAS 7,5cm X 7,5cm. 100 unidades cada pacote		Und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Gel tópico DE 20gr	Massageol, Gelol ou similar	Und	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Kit cânula de Guedel nº 0 a 5		Und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Lençol Descartável Uso Hospitalar; Matéria Prima: 100% Fibra Celulose Natural; Dimensões: 50 Cm X 50 M; Apresentação 1: Em Rolo		Und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Luvas em látex p/ procedimento – tam. grande (20 cx. c/50 pares)		CX	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Luvas em látex p/ procedimento – tam. médio (cx. c/50 pares)		CX	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Máscara cirúrgica branca, caixa com 50 un.		CX	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	MÁSCARA RCP DESCARTÁVEL (unidade)		Und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	PROTETOR DE QUEIMADURAS E EVISCERAÇÕES		Und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Soro fisiológico, frasco 250ml		Und	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS									
DADOS DO PREGÃO									
Número do Pregão Eletrônico ou Processo de Contratação:					00071-00001242/2025-06				
Cidade da Prestação de Serviço:					Brasília - DF				
Número do Registro da Convenção Coletiva de Trabalho - CCT no MTE:					DF000032/2026				
Vigência da Convenção Coletivo de Trabalho:					01/01/26 a 31/12/27				
Salário Mínimo Nacional Vigente:					R\$ 1.621,00				
Quantidade de Meses da Contratação:					12				
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA									
1	Descrição do Posto de Trabalho (Cargo/Função):				Bombeiro Civil Líder				
2	Escala do Posto de Trabalho:				12x36 - DIURNO - 04hs às 16hs				
3	Carga Horária Mensal:				180				
4	Salário Normativo da Categoria Profissional:				R\$ 5.013,20				
5	Quantidade de Empregados por Posto de Trabalho:				1				
6	Local de Trabalho:				CEASA-DF				
Módulo 01 – Composição da Remuneração									
								%	VALOR
A	Salário Base da Categoria:								R\$ 5.013,20
B	Adicional de Periculosidade:							30%	R\$ 1.503,96
C	Adicional de Insalubridade:							0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno:	Hora Noturna Reduzida:		52,30	Qtd de Dias Trab. Mês:		15	20%	R\$ 124,61
		Qtd. Horas Nomais Noturna:		1	Qtd. Horas Reduzida:		1,15		
E	Adicional de Hora Noturna reduzida								R\$ 0,00
G	Outros (especificar)								R\$ 0,00
Valor da Remuneração									R\$ 6.641,77
Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários									
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias								%	VALOR
A	13º Salário							8,33%	R\$ 553,26
B	Adicional de férias							12,10%	R\$ 803,65
Total								20,43%	R\$ 1.356,91
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo (FGTS) e outras contribuições.								%	VALOR
A	INSS							20,00%	R\$ 1.599,74
B	SESI ou SESC							1,50%	R\$ 119,98
C	SENAI ou SENAC							1,00%	R\$ 79,99
D	INCRA							0,20%	R\$ 16,00
E	Salário educação							2,50%	R\$ 199,97
F	FGTS							8,00%	R\$ 639,89

G	RAT:	3,00	FAP:	1,00	3,00%	R\$ 239,96	
H	SEBRAE				0,60%	R\$ 47,99	
Total					36,80%	R\$ 2.943,52	
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários							
A	Transporte	Valor	R\$ 0,00	Dias:	15	Desconto: 0% R\$ 0,00	
B	Auxílio Refeição/ Alimentação	Valor	R\$ 49,66	Dias:	15	Desconto: R\$ 0,30 R\$ 740,40	
C	Assistência Médica e Familiar					R\$ 209,40	
D	Odontológico					R\$ 25,00	
E	Fundo Indenização Aposentadoria por Invalidez					R\$ 0,00	
F	Seguro de vida em grupo					R\$ 0,00	
G	Benefício natalidade					R\$ 0,00	
H	Auxílio Morte/Funeral					R\$ 25,23	
I	Auxílio Lazer Cultura					R\$ 31,00	
Total						R\$ 1.031,03	
Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário					%	VALOR	
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias				20,43%	R\$ 1.356,91	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições				36,80%	R\$ 2.943,52	
2.3	Benefícios Mensais e diários				0%	R\$ 1.031,03	
Total					57,23%	R\$ 5.331,46	
Módulo 3 – Provisão para rescisão					%	VALOR	
A	Aviso Prévio Indenizado				0,42%	R\$ 27,90	
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,03%	R\$ 2,23	
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado				3,35%	R\$ 222,50	
D	Aviso Prévio Trabalhado				1,94%	R\$ 128,85	
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,71%	R\$ 47,42	
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,65%	R\$ 43,17	
Total					7,11%	R\$ 472,07	
Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente							
Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais					%	VALOR	
A	Substituto na cobertura de Férias				1,62%	R\$ 107,60	
B	Substituto na Ausências Legais				1,39%	R\$ 92,32	
C	Substituto na Licença paternidade				0,02%	R\$ 1,33	
D	Ausência por acidente do trabalho				0,33%	R\$ 21,92	
E	Substituto na Afastamento Maternidade				0,02%	R\$ 1,33	
F	Substituto na ausência por doença				0,00%	R\$ 0,00	
Total					3,38%	R\$ 224,49	
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada					%	VALOR	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				0%	R\$ 0,00	
Total					0%	R\$ 0,00	
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					%	VALOR	
4.1	Substituto nas Ausências Legais					R\$ 224,49	
4.2	Substituto na Intrajornada					R\$ 0,00	
Total						R\$ 224,49	
Módulo 05 – Insumos Diversos						Valor (R\$)	
A	Uniformes		custo mensal por empregado (conforme anexo)			R\$ 325,91	
B	Equipamento		custo mensal por empregado (conforme anexo)			R\$ 383,53	
C	Material		custo mensal por empregado (conforme anexo)			R\$ 442,20	
D	Outros (especificar)		(especificar)			R\$ 0,00	
D	Outros (especificar)		(especificar)			R\$ 0,00	
E	Outros (especificar)		(especificar)			R\$ 0,00	
Total de Insumos Diversos						R\$ 1.151,64	
Nota: Valores mensais por empregado.							
Módulo 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos						VALOR	
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas				2,00%	R\$ 276,43	
B	Lucro				2,00%	R\$ 281,96	
						R\$ 558,39	
C	Tributos		Aliquota				
	Tributos Federais		PIS:	1,65%		276,70	
			COFINS:	7,60%	14,25%	1.274,48	
			CPRB	0,00%		0,00	
	Tributos Municipais		ISSQN:	5,00%		838,47	
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					14,25%	18,25%	R\$ 2.948,03
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO							
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						Valor (R\$)	
A	MÓDULO 01 – Composição da Remuneração					R\$ 6.641,77	
B	MÓDULO 02 –Encargos e benefícios anuais, mensais e diários					R\$ 5.331,46	
C	MÓDULO 03 – Provisão para rescisao					R\$ 472,07	
D	MÓDULO 04 – Custo de reposição do profissional ausente					R\$ 224,49	
E	MÓDULO 05 – Insumos diversos					R\$ 1.151,64	
Subtotal (A+B+C+D+E)						R\$ 13.821,43	
F	MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$ 2.948,03	
Valor total proposto por empregado						R\$ 16.769,46	

DADOS DO PREGÃO									
Número do Pregão Eletrônico ou Processo de Contratação:					00071-00001242/2025-06				
Cidade da Prestação de Serviço:					Brasília - DF				
Número do Registro da Convenção Coletiva de Trabalho - CCT no MTE:					DF000032/2026				
Vigência da Convenção Coletivo de Trabalho:					01/01/26 a 31/12/27				
Salário Mínimo Nacional Vigente:					R\$ 1.621,00				
Quantidade de Meses da Contratação:					12				
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA									
1	Descrição do Posto de Trabalho (Cargo/Função):				Bombeiro Civil Líder				
2	Escala do Posto de Trabalho:				12x36 - DIURNO - 07hs às 17hs				
3	Carga Horária Mensal:				180				
4	Salário Normativo da Categoria Profissional:				R\$ 5.013,20				
5	Quantidade de Empregados por Posto de Trabalho:				1				
6	Local de Trabalho:				CEASA-DF - FEIRA MIX				
Módulo 01 – Composição da Remuneração								%	VALOR
A	Salário Base da Categoria:								R\$ 5.013,20
B	Adicional de Periculosidade:				30%				R\$ 1.503,96
C	Adicional de Insalubridade:				0%				R\$ 0,00
D	Adicional Noturno:	Hora Noturna Reduzida:	52,30	Qtd de Dias Trab. Mês:	15				R\$ 0,00
		Qtd. Horas Nomais Noturna:	0	Qtd. Horas Reduzida:	0,00	20%			
E	Adicional de Hora Noturna reduzida								R\$ 0,00
G	Outros (especificar)								R\$ 0,00
Valor da Remuneração								R\$ 6.517,16	
Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários									
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias								%	VALOR
A	13º Salário				8,33%				R\$ 542,88
B	Adicional de férias				12,10%				R\$ 788,58
Total								20,43%	R\$ 1.331,46
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo (FGTS) e outras contribuições.								%	VALOR
A	INSS				20,00%				R\$ 1.569,72
B	SESI ou SESC				1,50%				R\$ 117,73
C	SENAI ou SENAC				1,00%				R\$ 78,49
D	INCRA				0,20%				R\$ 15,70
E	Salário educação				2,50%				R\$ 196,22
F	FGTS				8,00%				R\$ 627,89
G	RAT:		3,00	FAP:	1,00	3,00%			R\$ 235,46
H	SEBRAE				0,60%				R\$ 47,09
Total								36,80%	R\$ 2.888,29
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte	Valor	R\$ 0,00	Dias:	15	Desconto:	0%		R\$ 0,00
B	Auxílio Refeição/ Alimentação	Valor	R\$ 49,66	Dias:	15	Desconto:	R\$ 0,30		R\$ 740,40
C	Assistência Médica e Familiar								R\$ 209,40
D	Odontológico								R\$ 25,00
E	Fundo Indenização Aposentadoria por Invalidez								R\$ 0,00
F	Seguro de vida em grupo								R\$ 0,00
G	Benefício natalidade								R\$ 0,00
H	Auxílio Morte/Funeral								R\$ 25,23
I	Auxílio Lazer Cultura								R\$ 31,00
Total									R\$ 1.031,03
Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário								%	VALOR
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias				20,43%				R\$ 1.331,46
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições				36,80%				R\$ 2.888,29
2.3	Benefícios Mensais e diários				0%				R\$ 1.031,03
Total								57,23%	R\$ 5.250,78
Módulo 3 – Provisão para rescisão								%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado				0,42%				R\$ 27,37
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,03%				R\$ 2,19
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado				3,35%				R\$ 218,32
D	Aviso Prévio Trabalhado				1,94%				R\$ 126,43
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,71%				R\$ 46,53
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,65%				R\$ 42,36
Total								7,11%	R\$ 463,21
Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente									
Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais								%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias				1,62%				R\$ 105,58
B	Substituto na Ausências Legais				1,39%				R\$ 90,59
C	Substituto na Licença paternidade				0,02%				R\$ 1,30
D	Ausência por acidente do trabalho				0,33%				R\$ 21,51
E	Substituto na Afastamento Maternidade				0,02%				R\$ 1,30
F	Substituto na ausência por doença				0,00%				R\$ 0,00
Total								3,38%	R\$ 220,28
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada								%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				0%				R\$ 0,00
Total								0%	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente								%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais								R\$ 220,28

4.2 Substituto na Intrajornada				R\$ 0,00
Total				R\$ 220,28
Módulo 05 – Insumos Diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes	custo mensal por empregado (conforme anexo)		R\$ 325,91
B	Equipamento	custo mensal por empregado (conforme anexo)		R\$ 383,53
C	Material	custo mensal por empregado (conforme anexo)		R\$ 442,20
D	Outros (especificar)	(especificar)		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	(especificar)		R\$ 0,00
E	Outros (especificar)	(especificar)		R\$ 0,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 1.151,64
Nota: Valores mensais por empregado.				
Módulo 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos				VALOR
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		2,00%	R\$ 272,06
B	Lucro		2,00%	R\$ 277,50
				R\$ 549,56
Tributos		Alíquota		
C	Tributos Federais	PIS:	1,65%	272,32
		COFINS:	7,60%	1.254,34
		CPRB	0,00%	0,00
	Tributos Municipais	ISSQN:	5,00%	825,23
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos		14,25%	18,25%	R\$ 2.901,46
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	MÓDULO 01 – Composição da Remuneração			R\$ 6.517,16
B	MÓDULO 02 –Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$ 5.250,78
C	MÓDULO 03 – Provisão para rescisao			R\$ 463,21
D	MÓDULO 04 – Custo de reposição do profissional ausente			R\$ 220,28
E	MÓDULO 05 – Insumos diversos			R\$ 1.151,64
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$ 13.603,06
F	MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$ 2.901,46
Valor total proposto por empregado				R\$ 16.504,52

C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 209,40
D	Odontológico	R\$ 25,00
E	Fundo Indenização Aposentadoria por Invalidez	R\$ 0,00
F	Seguro de vida em grupo	R\$ 0,00
G	Benefício natalidade	R\$ 0,00
H	Auxílio Morte/Funeral	R\$ 25,23
I	Auxílio Lazer Cultura	R\$ 31,00
	Total	R\$ 1.031,03

Módulo 3 – Provisão para rescisão		%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 22,44
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 1,80
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,35%	R\$ 179,00
D	Aviso Prévio Trabalho	1,94%	R\$ 103,66
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalho	0,71%	R\$ 38,15
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalho	0,65%	R\$ 34,73
Total		7,11%	R\$ 379,77

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada		%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0%	R\$ 0,00
Total		0%	R\$ 0,00

Módulo 05 – Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes	custo mensal por empregado (conforme anexo)	R\$ 325,91
B	Equipamento	custo mensal por empregado (conforme anexo)	R\$ 383,53
C	Material	custo mensal por empregado (conforme anexo)	R\$ 442,20
D	Outros (especificar)	(especificar)	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	(especificar)	R\$ 0,00
E	Outros (especificar)	(especificar)	R\$ 0,00
Total de Insumos Diversos			R\$ 1.151,64

Módulo 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos			VALOR
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	2,00%	R\$ 230,92
B	Lucro	2,00%	R\$ 235,54
			R\$ 466,45

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	MÓDULO 01 – Composição da Remuneração	R\$ 5.343,20
B	MÓDULO 02 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários	R\$ 4.490,66
C	MÓDULO 03 – Provisão para rescisao	R\$ 379,77
D	MÓDULO 04 – Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 180,60
E	MÓDULO 05 – Insumos diversos	R\$ 1.151,64
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 11.545,86
F	MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos	R\$ 2.462,67
Valor total proposto por empregado		R\$ 14.008,53

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA									
1	Descrição do Posto de Trabalho (Cargo/Função):				Bombeiro Civil				
2	Escala do Posto de Trabalho:				12x36 - DIURNO - 07hs às 19hs				
3	Carga Horária Mensal:				180				
4	Salário Normativo da Categoria Profissional:				R\$ 4.034,04				
5	Quantidade de Empregados por Posto de Trabalho:				3				
6	Local de Trabalho:				CEASA-DF - FEIRA MIX				
Módulo 01 – Composição da Remuneração								%	VALOR
A	Salário Base da Categoria:								R\$ 4.034,04
B	Adicional de Periculosidade:							30%	R\$ 1.210,21
C	Adicional de Insalubridade:							0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno:	Hora Noturna Reduzida:	52,30	Qtd de Dias Trab. Mês:	15		20%	R\$ 0,00	
		Qtd. Horas Nomais Noturna:	0	Qtd. Horas Reduzida:	0,00				
E	Adicional de Hora Noturna reduzida								R\$ 0,00
G	Outros (especificar)								R\$ 0,00
Valor da Remuneração									R\$ 5.244,25
Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários									
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias								%	VALOR
A	13º Salário							8,33%	R\$ 436,85
B	Adicional de férias							12,10%	R\$ 634,55
Total								20,43%	R\$ 1.071,40
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo (FGTS) e outras contribuições.								%	VALOR
A	INSS							20,00%	R\$ 1.263,13
B	SESI ou SESC							1,50%	R\$ 94,73
C	SENAI ou SENAC							1,00%	R\$ 63,16
D	INCRA							0,20%	R\$ 12,63
E	Salário educação							2,50%	R\$ 157,89
F	FGTS							8,00%	R\$ 505,25
G	RAT:		3,00	FAP:	1,00		3,00%	R\$ 189,47	
H	SEBRAE							0,60%	R\$ 37,89
Total								36,80%	R\$ 2.324,16
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte	Valor	R\$ 0,00	Dias:	15	Desconto:	0%	R\$ 0,00	
B	Auxílio Refeição/ Alimentação	Valor	R\$ 49,66	Dias:	15	Desconto:	R\$ 0,30	R\$ 740,40	
C	Assistência Médica e Familiar								R\$ 209,40
D	Odontológico								R\$ 25,00
E	Fundo Indenização Aposentadoria por Invalidez								R\$ 0,00
F	Seguro de vida em grupo								R\$ 0,00
G	Benefício natalidade								R\$ 0,00
H	Auxílio Morte/Funeral								R\$ 25,23
I	Auxílio Lazer Cultura								R\$ 31,00
Total									R\$ 1.031,03
Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário								%	VALOR
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias							20,43%	R\$ 1.071,40
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições							36,80%	R\$ 2.324,16
2.3	Benefícios Mensais e diários							0%	R\$ 1.031,03
Total								57,23%	R\$ 4.426,59
Módulo 3 – Provisão para rescisão								%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado							0,42%	R\$ 22,03
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado							0,03%	R\$ 1,76
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado							3,35%	R\$ 175,68
D	Aviso Prévio Trabalhado							1,94%	R\$ 101,74
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado							0,71%	R\$ 37,44
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado							0,65%	R\$ 34,09
Total								7,11%	R\$ 372,74
Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente									
Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais								%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias							1,62%	R\$ 84,96
B	Substituto na Ausências Legais							1,39%	R\$ 72,90
C	Substituto na Licença paternidade							0,02%	R\$ 1,05
D	Ausência por acidente do trabalho							0,33%	R\$ 17,31
E	Substituto na Afastamento Maternidade							0,02%	R\$ 1,05
F	Substituto na ausência por doença							0,00%	R\$ 0,00
Total								3,38%	R\$ 177,26
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada								%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação							0%	R\$ 0,00
Total								0%	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente								%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais								R\$ 177,26
4.2	Substituto na Intrajornada								R\$ 0,00
Total									R\$ 177,26
Módulo 05 – Insumos Diversos									Valor (R\$)
A	Uniformes			custo mensal por empregado (conforme anexo)					R\$ 325,91
B	Equipamento			custo mensal por empregado (conforme anexo)					R\$ 383,53
C	Material			custo mensal por empregado (conforme anexo)					R\$ 442,20

D	Outros (especificar)	(especificar)							R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	(especificar)							R\$ 0,00
E	Outros (especificar)	(especificar)							R\$ 0,00
Total de Insumos Diversos									R\$ 1.151,64
Nota: Valores mensais por empregado.									
Módulo 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos									VALOR
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas						2,00%		R\$ 227,45
B	Lucro						2,00%		R\$ 232,00
									R\$ 459,45
Tributos					Alíquota				
C					PIS:	1,65%	14,25%	227,67	
					COFINS:	7,60%		1.048,66	
					CPRB	0,00%		0,00	
					ISSQN:	5,00%		689,91	
	Tributos Municipais								
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos						14,25%	18,25%	R\$ 2.425,69	
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO									
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)									Valor (R\$)
A	MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								R\$ 5.244,25
B	MÓDULO 02 –Encargos e benefícios anuais, mensais e diários								R\$ 4.426,59
C	MÓDULO 03 – Provisão para rescisao								R\$ 372,74
D	MÓDULO 04 – Custo de reposição do profissional ausente								R\$ 177,26
E	MÓDULO 05 – Insumos diversos								R\$ 1.151,64
Subtotal (A+B+C+D+E)									R\$ 11.372,47
F	MÓDULO 06 – Custos Indireto, Lucros e Tributos								R\$ 2.425,69
Valor total proposto por empregado									R\$ 13.798,16

ANEXO II - Modelo de Proposta

À
Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA
Ref.: Pregão - /20XX–CEASA.
Objeto:

Prezados Senhores,

Após, analisarmos minuciosamente toda a documentação da licitação supra referida e tomarmos conhecimento de todas as suas condições e obrigações, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade o objeto epigrafado, em atendimento às especificações indicadas no Anexo I – Termo de Referência e seus anexos, pelo preço de:

Preço da Proposta R\$ (Por extenso)

Observação: o valor dos centavos deverá conter dois algarismos.

- OBS:
1. Declarações
- 1.1 Declaramos que em nosso **preço ofertado** estão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, para perfeita execução do objeto, tais como: materiais, mão de obra, especializada ou não, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, transportes, cargas e descargas em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, encargos e custos financeiros, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto, conforme especificações constantes deste Edital, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à CEASA/DF.
- 1.2. Declaramos que acataremos a retenção antecipada do ISS em nossas faturas nas alíquotas definidas no Decreto nº 14.122, de 19 de agosto de 1992, que regulamenta a Lei nº 294, de 21/07/92, Decreto nº 25.508, de 19 de janeiro de 2005 (Regulamento do ISS) e alterações posteriores do Distrito Federal. (se for o caso).
- 1.3. Declaramos ainda, nos sujeitar, inteira e plenamente, às condições do edital e seus Anexos.

2. Condições gerais da proposta

- 2.1. A Proposta de Preços tem validade de **60 (sessenta) dias** contados da sua emissão.

ANEXO III - Declarações

Modelo 01 – Dados para elaboração do contrato ou emissão de nota de Empenho
(local e data)

À Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA Brasília - DF
REF.: Pregão - /20XX-CEASA.
ASSUNTO: Dados para elaboração do contrato ou emissão de nota de empenho

Prezados Senhores,

Da empresa sede ou matriz

Empresa: Endereço completo: (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP)

CNPJ nº: Inscrição Estadual nº: Telefone: () Fax: ()

Contato: (cargo)

Da filial ou representante no Distrito Federal

Empresa:

Endereço completo: (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP)

CNPJ nº: Inscrição Estadual nº: Telefone: () Fax: ()

Contato: sr. (cargo)

(Caso não tenha filial ou representante no DF, declarar textualmente)

Do responsável pela assinatura do contrato ou pela aceitação da nota de empenho:

Nome: Nacionalidade: Estado civil: Profissão:

Residência e domicílio: Carteira de identidade (número e órgão expedidor):

CPF nº:

Cargo na empresa:

Carimbo, Nome e Assinatura do Responsável Legal

Cargo - Nome da empresa licitante

Modelo 02 – Declaração de inexistência de Fato Impeditivo

(local e data)

À Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA Brasília - DF

Ref.: Pregão- /20XX-CEASA.

ASSUNTO: Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação desta empresa nesta licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

carimbo, nome e assinatura do responsável legal

cargo - Nome da empresa licitante

Modelo 03 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, DECLARA, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/2026 – CEASA/DF, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação constantes do Edital e seus anexos.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2026.

Nome do representante legal

CPF:

Cargo:

Contrato de Prestação de Serviços nº _____/_____.

Processo nº 00071-00001242/2025-06

Cláusula Primeira – Das Partes

1.1 - **Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S/A – CEASA/DF**, doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede no SIA Sul - Quadra 10/05, CNPJ/MF Nº 00.314.310/0001-80, representada neste ato pelo seu Presidente Sr. **BRUNO SENA RODRIGUES**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG 2.129.547-SSP/DF, CPF 002.140.031-83 e de outro lado, ***** como **CONTRATADO**, ***** CNPJ nº. *****, com sede comercial em *****, CEP nº *****, representada neste ato por *****, nacionalidade, estado civil, profissão, RG nº ***** SSP/SP, CPF/MF nº *****, com residência e domicílio em *****, resolvem firmar o presente contrato, o qual reger-se-á mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula Segunda – Do Procedimento

2.1 - O presente Contrato obedece aos termos do Edital e anexos, Termo de Referência, da Proposta de fl. *****, Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC, da Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/14, pela Lei Distrital nº 4.611/11, Decreto Distrital nº 44.330/2023, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Lei Distrital nº 6.112/2018, Decreto Distrital nº 40.388/2020 e subsidiariamente a Lei nº 14.133/2021, além das demais normas pertinentes e condições estabelecidas no edital.

Cláusula Terceira – Do Objeto

3.1 Contratação de _____.

Cláusula Quarta – Da Forma e Regime de Execução

4.1 - O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de menor preço, segundo o disposto nos na lei 13.303/2016.

Cláusula Quinta – Do Valor

5.1 - O valor total do Contrato, considerado o valor total estimado para todos os itens, é de **R\$ *******, devendo tal importância ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, enquanto eventuais parcelas remanescentes serão custeadas à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) seguinte(s), conforme fl. *** dos autos do processo de número em epígrafe.

Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária

6.1 – A despesa de **R\$ ******* correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária (fl. *****) dos autos do processo de número em epígrafe):

I – Unidade Orçamentária: ***;

II – Fonte de Recursos: *****;

III – Programa de Trabalho: *****;

IV – Projeto/Atividade/Denominação: **xxxxxx - Centrais de Abastecimento do Distrito Federal;**

V – Grupo de Despesa: **xxxx**;

VI – Esfera: **xxxx**.

6.2 - O empenho inicial para contratação da empresa é de **R\$ *******, conforme Nota de Empenho nº *****, emitida em *** de ***** de 202*, na modalidade _____.

Cláusula Sétima – Do Faturamento/Pagamento

7.1 - Os pagamentos dos valores aprovados pelas CEASA/DF serão efetuados em até ***** dias, contados da data de protocolização da documentação fiscal, desde que de acordo com o aprovado pela CEASA/DF.

Cláusula Oitava – Dos Prazos

8.1 - O contrato terá vigência de ***** meses, a contar de sua data de assinatura, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses de acordo com a Lei nº 13.303/2016.

Cláusula Nona – Da execução dos serviços

9.1 – A execução dos serviços será feita na forma do Termo de Referência e Edital PE.

Cláusula Décima – Das Obrigações da Contratada

10.1 – Fica a contratada sujeita às disposições do Edital de Pregão Eletrônico, ao Termo de Referência, e à legislação pertinente, quanto a suas obrigações.

10.2 – Fica a contratada a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida.

Cláusula Décima Primeira – Das Obrigações da Contratante

11.1 – Fica a contratante sujeita às disposições do Edital de Pregão Eletrônico, ao Termo de Referência anexado ao referido Edital, e à legislação pertinente, quanto a suas obrigações.

Cláusula Décima Segunda – Do Local de Entrega e de Recebimento do objeto

12.1 – Os objetos serão entregues, recebidos e pagos na forma que dispõe as regras do Edital de Pregão Eletrônico, do Termo de Referência anexado ao referido Edital, e da legislação pertinente.

Cláusula Décima Terceira – Da Alteração Contratual

13.1 – Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo na lei federal 13.303/2016, vedada a modificação do objeto.

13.2 – A alteração de valor contratual, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

Cláusula Décima Quarta – Das Penalidades

14.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas previstas no Edital de Pregão Eletrônico e nos contratos dele decorrente, em face do disposto na lei art. 69 da federal 13.303/2016, obedecerá, no âmbito das Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A. (CEASA/DF), às normas estabelecidas no Decreto Distrital n.º 44.330/2023 e alterações posteriores.

Cláusula Décima Quinta – Da Rescisão

15.1 - O Contrato poderá ser rescindido, na forma prevista no Edital de Pregão Eletrônico, observado o disposto no art. 69 da lei federal 13.303/2016, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Cláusula Décima Sexta – Do Executor

16.1 – A CEASA/DF, por meio de Instrução e Serviço, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

Cláusula Décima Sétima - Da Publicação do Contrato

17.1 - A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, **até o quinto dia útil do mês** seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pelo setor competente das CEASA/DF (art. 6º, lei federal 13.303/2016).

Cláusula Décima Oitava – Do Foro

18.1 - Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Cláusula Décima Nona – Da Ouvidoria de Combate à Corrupção

19.1 – Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria, no telefone Central 162, ou 0800-6449060, ou pelo atendimento presencial: SIA trecho n. 10, lote 05, Pavilhão n. B3, 1º andar, CEP 71.208-900, Distrito Federal.

Cláusula Vigésima – Das Garantias

20.1. Para garantia das condições do contrato a ser firmado com a CEASA/DF, esta poderá solicitar da empresa vencedora o recolhimento da garantia no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, até o máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do termo de contrato e antes da protocolização da fatura.

20.2. Em caso de prorrogação contratual de valor e prazo, a garantia será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do aditamento.

20.3. A garantia poderá ser dada através de qualquer uma das seguintes modalidades:

I. caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;

II. seguro-garantia, ou;

III. fiança bancária.

20.4. No caso de caução com títulos da dívida pública estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual este informará sobre a exequibilidade, valor, prazo de resgate, taxa de atualização e condições de resgate.

20.5. A fiança bancária formalizar-se-á através de carta fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da licitante vencedora, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil.

20.6. No caso de fiança bancária, esta deverá ser apresentada em original, emitida por instituição financeira idônea e devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, e a cobertura deverá compreender até o término do Contrato.

20.7. A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizado monetariamente.

20.8. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste Ato Convocatório, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta ao aceite do Contrato, implicando na imediata anulação do mesmo.

Cláusula Vigésima Primeira – MATRIZ DE RISCOS

Presidente CEASA/DF

Representante legal contratada

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SIA Sul Trecho 10, Lote 05 - Bairro SIA Guará - CEP 71208900 -
Telefone(s):
Sítio - www.ceasa.df.gov.br

00071-00001242/2025-06

Doc. SEI/GDF 203469018